

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DO PROCEDIMENTO DE ARRENDAMENTO DUN BEN INMOBLE MUNICIPAL MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO.

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto do contrato.

Constitúe o obxecto do contrato o arrendamento por este Concello do seguinte ben cualificado como patrimonial:

Referencia catastral	8564313PH3886S0001YL
Localización	Meira. Parque Profesor Rio Barxa
Superficie construída	273,42 metros cadrados
Clase:	Urbano
Uso:	Cafetería-Restaurante
Cargas ou gravames	Ningunha

O contrato cualifícase como un contrato privado, segundo o establecido no artigo 9 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e as Directivas do Parlamento Europeo do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de selección e adxudicación.

A forma de adxudicación do contrato de arrendamento será o concurso, no que calquera interesado poderá presentar unha oferta, de conformidade co artigo 107.1 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do patrimonio das administracións públicas.

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación baseados na mellor relación calidade-prezo de acordo co establecido na cláusula oitava.

CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil do contratante.

Co fin de garantir a transparencia e o acceso público á información relacionada coa súa actividade contractual e sen prexuízo do uso doutros medios de publicidade, este Concello dispón do perfil do contratante ao que se obterá o acceso segundo as especificacións que se regular no seguinte sitio web: www.contratosdegalicia.gal.

CLÁUSULA CUARTA. Orzamento base da oferta.

O orzamento base mensual para a licitación ou canón de arrendamento ascende a 907,50 euros, dado que a renda ascende a setecentos cincuenta (750) euros mensuais máis IVE.

Dito importe poderá ser mellorado polas persoas licitadoras.

Dita renda farase efectiva mediante ingreso na conta bancaria facilitada polo Concello de Meira e dentro dos primeiros cinco (5) días hábiles de cada mes en curso.



CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

A renda non sufrirá actualizacións ata o quinto ano do arrendamento e será actualizada cada ano do contrato dos cinco restantes de acordo coa variación anual do Índice de Prezos ao Consumo ou calquera índice que, no seu caso, o substitúa.

CLÁUSULA QUINTA. Período do contrato.

A duración do contrato de arrendamento establécese en DEZ ANOS.

Non se prevé a prórroga do contrato.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da aptitude para contratar.

As persoas físicas e xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean suxeitas a prohibicións de contratación poden presentar ofertas, por si mesmas ou a través de representantes.

1. A capacidade de obrar acreditarase:

a) En canto ás persoas físicas, mediante fotocopia compulsada do documento nacional de identidade.

b) En canto ás persoas xurídicas, mediante a fotocopia compulsada do CIF e a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, que conteñan as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrada, no seu caso, no rexistro público correspondente, segundo o tipo de persoa xurídica en cuestión.

2. A proba, por parte dos empresarios, da non concorrencia de calquera das prohibicións para contratar, pode realizarse mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo o caso.

Cando a autoridade competente non poida emitir o devandito documento, pode substituírse por unha declaración responsable emitida polo representante legal da persoa xurídica.

CLÁUSULA SÉTIMA. Presentación de ofertas e documentación administrativa.

7.1 Condicións previas.

As propostas dos interesados deberán cumprir as especificacións e a documentación que rexen a licitación, e a súa presentación implica a aceptación incondicional por parte do empresario do contido de todas as súas cláusulas ou condicións, sen excepción nin reserva.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta.

7.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

As ofertas presentaranse en soporte físico ou papel no Rexistro Electrónico do Concello de Meira con enderezo en Praza do Concello s/n, 27.240 Meira (Lugo) durante as horas de apertura ao público das oficinas municipais en horario de 09:00 a 14:00 horas e durante o prazo de **VINTE DÍAS NATURAIS** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación perfil do contratante municipal:
www.contratosdegalicia.gal.



CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

Tamén se procederá á publicación do anuncio no Taboleiro de Anuncios da Casa Consistorial e na páxina web www.concellodemeira.com.

As proposicións tamén poderán presentarse en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Cando as propostas se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío en Correos e anunciar ao poder adxudicador a presentación da oferta por télex, fax ou telegrama o mesmo día, indicando nome do expediente: **LICITACIÓN DO RESTAURANTE-CAFETERÍA O MUIÑO SITO NO PARQUE PROFESOR RIO BARXA DO CONCELLO DE MEIRA** así como o nome do licitador.

A acreditación de recepción do mencionado télex, fax ou telegrama realizarase mediante unha dilixencia estendida nela pola secretaria municipal.

Sen a concorrencia de ambos os requisitos, a proposta non será aceptada se a recibe o órgano de contratación despois da data de caducidade do prazo indicado no anuncio de licitación.

En calquera caso, transcorridos tres días despois desa data sen que se recibise a documentación, non será aceptada.

7.3. Información a los licitadores.

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire ou artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición se presente cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

7.4 Contido das propostas.

As propostas para participar na licitación presentaranse en **TRES sobres** pechados, asinados polo licitador, nos que figure o nome **LICITACIÓN DO RESTAURANTE-CAFETERÍA O MUIÑO SITO NO PARQUE PROFESOR RIO BARXA DO CONCELLO DE MEIRA**.

Os sobres a presentar son os seguintes:

- Sobre «A»: Documentación administrativa.
- Sobre «B»: Documentación relativa a criterios non cuantificables por fórmula.
- Sobre «C»: Documentación relativa a criterios cuantificables por fórmula.

Os documentos que se incluírán en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, de acordo coa lexislación vixente.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos e unha lista numerada deles:



CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario (DNI ou escritura da razón social) e, no seu caso, a representación.

- Os que comparezan ou asinen ofertas en nome doutro, acreditarán a súa representación de calquera forma adecuada en Dereito.

- Se o licitador é unha persoa xurídica, esta potestade deberá inscribirse no Rexistro Mercantil, cando así se esixa legalmente.

- Así mesmo, a persoa con poder suficiente para os efectos de representación deberá presentar unha fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

b) Declaración responsable de non estar implicado na prohibición de contratar e que incluíra expresamente a circunstancia de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias, incluídas as do Concello, e coa Seguridade Social impostas polas disposicións actuais.

Presentarase segundo o seguinte modelo:



CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

«MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don _____, con enderezo para efectos de notificación en _____, no _____, con NIF no _____, en nome da Entidade _____, con NIF no _____, para os efectos de participar na licitación _____, ante _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que está disposto a participar na contratación do arrendamento do local municipal Cafetería-Restaurante O Muiño sito no Parque Profesor Rio Barxa do Concello de Meira.

SEGUNDO. Que cumpre todos os requisitos previos esixidos no prego de cláusulas administrativas específicas, concretamente:

- Que non está suxeito a prohibición de contratar as contidas no artigo 71 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen as directivas do Parlamento Europeo ao ordenamento xurídico español e Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

- Estar ao día do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións legais vixentes.

- Que somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que, directa ou indirectamente, poidan derivarse do contrato, renunciando, no seu caso, á xurisdición xurisdiccional estranxeira que poida corresponder ao licitador.

- Que o enderezo de correo electrónico no que enviar notificacións é o seguinte:.....

TERCEIRO. Que se compromete a demostrar a posesión e validez dos documentos a que se refire o apartado segundo desta declaración, no caso de que se propoña como adxudicatario do contrato ou en calquera momento se lle requira.

E para que conste, asino esta declaración.

Meira, ade novembro do 2020

Sinatura do declarante,

Asinado: _____ »



Cod. Validación: 5ZJNQEZLZ3WHG6ZAFJNRJEHV | Corrección: <https://meira.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 14

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS NON CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA (Oferta técnica).

Este sobre deberá conter a seguinte documentación, de acordo coa relación que se describe:

a) Medios humanos e materiais:

- Persoal do persoal adscrito ao servizo, acompañado do currículo vitae, indicando a categoría e a xornada laboral asignada.
- Plan de investimento: descrición detallada dos investimentos para realizar, indicando as calidades dos elementos.

b) Plan de negocio:

Estudo detallado do servizo que se propón, características técnicas da súa prestación: variedade de artigos de consumo, variedade de menús, horario de apertura ao público, organización de eventos e outras actividades que poidan redundar no desenvolvemento da actividade comercial e de servizos do Concello de Meira.



CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

SOBRE «C» DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA.

Presentarase segundo o seguinte modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, con NIF nº _____, en nome propio ou da Entidade _____, con NIF nº _____, coñecedor do expediente de arrendamento do inmovible municipal “RESTAURANTE-CAFETERÍA O MUIÑO SITO NO PARQUE PROFESOR RIO BARXA”, mediante concurso anunciado no Perfil de Contratante, fago constar que coñezo o prego que serve de base ao contrato que acepto expresa e integramente, tomando parte na licitación e ofertando como renda mensual a cantidade (en letra e número) de _____, sobre a que se aplicará un IVE do 21 por 100.

Meira, ade novembro do 2020

Sinatura do declarante,

Asinado: _____ »



CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

CLÁUSULA OITAVA. Criterios de adjudicación.

Para a avaliación das propostas e a determinación da mellor oferta, atenderase a unha pluralidade de criterios de adjudicación en función da mellor relación calidade-prezo.

1.- Oferta económicaATA 55 puntos.

Outorgarase a máxima puntuación á oferta que presente o maior importe económico e asignaráselle ao resto a puntuación que resulte da aplicación da seguinte fórmula:

Puntuación: (Oferta a puntuar x 55 puntos)/Oferta con maior importe económico.

2.- Oferta técnica ATA 45 puntos.

2.1.- Medios humanosata 15 puntos.

2.2.- Medios materiaisata 15 puntos.

2.3.- Plan de negocio.....ata 15 puntos.

A puntuación máxima en ambos apartados será de **100 puntos**.

Cando exista igualdade entre dúas ou máis proposicións, darase preferencia na adjudicación a aquelas empresas que acrediten dispoñer no seu persoal un maior número de traballadores con discapacidade.

De persistir o empate, terá preferencia na adjudicación aquela empresa que acredite unha maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade.

CLÁUSULA NOVENA. Mesa de contratación.

A Mesa de Contratación será o órgano competente para realizar a avaliación das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará de conformidade co disposto no artigo 326 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, por que é trasposta ao ordenamento xurídico español polas Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 e no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, pola que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, desenvolvendo as funcións establecidas nela.

A mesa de contratación, de conformidade co disposto no punto 7 da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen as directivas do Parlamento ao ordenamento xurídico español do Parlamento e o Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, estarán presididos por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma e formarán parte dela, como membros, a secretaria-interventora, así como aqueles outros que sexan designados polo órgano de contratación entre funcionarios de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros elixidos desta, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres.



CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de Contratación non poderán representar máis dun terzo do total dos membros da mesma.

Un funcionario da Corporación actuará como secretario/a.

CLÁUSULA DÉCIMA. Apertura de ofertas.

A Mesa de Contratación constituirase como máximo o vixésimo día hábil seguinte ao remate do prazo de presentación das ofertas e procederá á apertura dos sobres "A" e valorará a documentación administrativa contida nel.

Posteriormente procederase á apertura e exame dos sobres «B» e «C», que conteñen os criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor así como aqueles que responden a criterios avaliábeis mediante fórmulas.

Se é necesario, a Mesa de Contratación concederá un prazo non superior a TRES días NATURAIS para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada.

Despois de ler estas propostas, o Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere necesarios para avalialos de acordo cos criterios e ponderacións establecidos nestas especificacións.

CLÁUSULA DECIMO PRIMEIRA. Requisito de documentación.

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentou a mellor oferta para que, nun prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que se recibiu a solicitude, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos anteriores, en concreto, a documentación acreditativa de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Se o requirimento non se cumpre adecuadamente no prazo indicado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedendo a esixir a cantidade do 3 por cento do orzamento base da oferta, como sanción, que será efectiva primeiro contra a garantía provisional, se fora establecida.

No caso indicado no parágrafo anterior, a mesma documentación obterase do seguinte licitador, na orde na que se clasificaron as ofertas.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Fianza.

Con anterioridade á formalización do contrato, o adxudicatario está obrigado a constituír e presentar ante o Concello de Meira unha garantía en metálico ou mediante aval bancario equivalente a **TRES mensualidades da renda ofertada (IVE non incluído)**.

A fianza ten o obxectivo de responder do cumprimento das obrigas que se deriven da execución do contrato de arrendamento.

Ésta, será executada, entre outros supostos, no caso de falta de pagamento da renda ou canon mensual así como o cese anticipado da explotación da actividade comercial.

A garantía depositarase:



CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

- Na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou no Fondo ou establecemento público equivalente das comunidades autónomas ou do Concello de Meira.

- Ante o órgano de contratación, no caso de certificados de inmovilización de valores rexistrados, de caución.

A garantía será devolta ao arrendatario unha vez que vencera o prazo de duración do contrato de arrendamento e no caso de que non existan responsabilidades imputables ao contratista pola execución do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Adxudicación do contrato.

Unha vez recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato nun prazo de cinco días hábiles desde a recepción da documentación.

En ningún caso se poderá declarar deserta unha oferta cando haxa unha oferta ou proposta admisible de acordo cos criterios que figuran nos pregos.

A adxudicación deberá estar motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores e publicarase no perfil do contratante nun prazo de 15 días.

A adxudicación deberá recaer nun prazo máximo de quince días a partir do seguinte ao da apertura das proposicións.

CLÁUSULA DECIMO CUARTA. Formalización do contrato.

A formalización do contrato nun documento administrativo realizarase a máis tardar quince días hábiles seguintes a aquel en que se faga a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

Non obstante poderá elevarse a escritura pública, cos custos derivados da conta do adxudicatario.

Cando, por causas imputables ao adxudicatario, non se formalizase o contrato no prazo indicado, requirirase a cantidade do 3 por cento do orzamento base de licitación, como sanción, que se fará efectiva primeiro contra a garantía prestada polo licitador.

Se as causas de non formalización fosen imputables ao Concello, o adxudicatario será indemnizado polos danos e prexuízos que poida causar o atraso independentemente de que poida solicitar a resolución do contrato.

A persoa adxudicataria do contrato obxecto do presente prego dispoñerá das coberturas de seguro necesarias de todo o persoal e equipos asignados á cumprimentación do mesmo, así como deberá cumprir con todas as obrigacións que a lexislación vixente impoña en materia de Seguridade e Saúde Laboral, así como estar ao corrente das cotizacións á Seguridade Social dos seus traballadores.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Obrigas do arrendatario.

O arrendatario estará obrigado a:

- Usar o inmovible exclusivamente para a explotación de restaurante-cafetería.
- Solicitar as licenzas e autorizacións pertinentes para o desenvolvemento da



CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

actividade de restaurante-cafetería, non podendo exercela no caso de que a autorización sexa obrigatoria.

- Pagar o aluguer con periodicidade mensual dentro dos cinco primeiros días de cada mes.
- Aboar os gastos derivados da recollida do lixo, subministro de auga, gas e electricidade, que se aboarán xunto co aluguer ou directamente ás empresas subministradoras. Non obstante, o Concello realizará as instalacións e conexións.
- Subscribir unha póliza de seguro que responda dos danos que se poidan producir.
- O arrendatario, previo consentimento expreso do Concello, poderá realizar as obras que considere necesarias, aínda que isto implique unha modificación da configuración dos espazos interiores do inmovible.
- Manter o local e as inmediacións do mesmo, especialmente onde se coloquen as mesas e cadeiras exteriores en perfectas condicións hixiénico sanitarias, de seguridade, limpeza e ornato público.
- O arrendatario vén obrigado a cumprir todas e cada unha das medidas de prevención (limpeza, desinfección, guantes, máscaras, aforo, etc) establecidas nos protocolos a tal efecto aprobadas pola Xunta de Galicia, a Consellería de Sanidade, etc., así como o as normas e disposicións aprobadas polo Ministerio de sanidade.
- Deberá dispoñer de carnet de manipulador de alimentos.
- A presentar, de selo caso antes da instalación de terraza, un boceto da mesma, con descrición de materiais a empregar, cores, dimensións, etc, para a súa autorización polo Concello.
- Deberá tratar aos usuarios coa corrección debida.
- A respectar estritamente os horarios de apertura e peche nos termos da normativa reguladora dos mesmos.
- Cumprir todas e cada unha das obrigas relativas a Seguridade social, saúde laboral e prevención de riscos, respecto do persoal empregado.
- Respectar en todo momento os límites establecidos pola lexislación sobre ruídos
- Respectar a normativa vixente en materia de protección de datos.
- A realizar os investimentos ofertados nos termos que autorice o Concello. As obras e melloras voluntarias que realice deberán ser previamente autorizadas polo Concello e, en ningún caso, será obxecto de indemnización no momento de extinción do contrato, revertindo de pleno dereito á propiedade do Concello.

CLÁUSULA DECIMO SEXTA. Obrigas do Concello.

As obrigas do arrendador serán:

- O Concello deberá realizar, sen dereito a subir o aluguer, todas as reparacións que sexan necesarias para conservar o inmovible nas condicións de utilización para servir o uso acordado, agás cando o deterioro de cuxa reparación se trate sexa imputable ao arrendatario a tenor do disposto nos artigos 1563 e 1564 do Código civil.



CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

CLÁUSULA SÉTIMA. Efectos e extinción do contrato.

O contrato extinguirase polo cumprimento do mesmo ou resolución.

Para estes efectos, ademais do contido neste prego de cláusulas administrativas particulares, serán de aplicación o Código civil e outras disposicións de dereito privado que sexan aplicables.

A falta de pagamento do prezo considerarase causa de resolución do contrato, nos termos e forma establecidos no presente Prego.

A aplicación das causas de resolución, os seus efectos, así como o procedemento correspondente e a compensación dos danos e prexuízos que procedan, axustaranse ao disposto nas disposicións de dereito privado (Código civil) de aplicación coas salvidades establecidas neste Prego.

CLÁUSULA OITAVA. Seguemento do contrato polo Concello.

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, ao Concello designará a un concelleiro encargado/a do seguimento da execución do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Confidencialidade e tratamento de datos.

19.1 Confidencialidade.

O adxudicatario como procesador de datos e o seu persoal, de conformidade cos principios de integridade e confidencialidade, debe tratar os datos persoais aos que ten acceso dun xeito que garanta unha seguridade adecuada, incluída a protección contra tratamentos non autorizados ou ilegal e contra a súa perda, destrución ou danos accidentais, mediante a aplicación das medidas oportunas segundo o disposto na Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección de persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obriga é complementaria aos deberes de segredo profesional e continuará aínda que finalizase o contrato co responsable do tratamento de datos (Concello).

19.2 Tratamento de datos.

En cumprimento do disposto na Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, infórmase aos licitadores que os datos persoais que, no seu caso, se recollen a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder ao contrato será tramitada por este Concello co fin de garantir un correcto mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN.

Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato non poderán ser cedidos a un terceiro debido a que as cualidades técnicas e persoais do adxudicatario son razón determinante da adxudicación do contrato.

Non se permite en ningún caso a subcontratación.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Resolución do contrato.



CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

Son causas de resolución do presente contrato, ademais das previstas con carácter xeral no artigo 211 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, as seguintes:

- (a) A morte ou incapacidade sobrevinda do contratista se fora persoa física, ou a extinción da súa personalidade xurídica se for persoa xurídica.
- (b) A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento.
- (c) O mutuo acordo entre o Concello de Meira e o Contratista, sempre que non concorra outra causa de resolución imputable ao Contratista e sempre que razóns de interese das partes fagan innecesaria ou inconveniente a permanencia do Contrato.
- (d) A falta de prestación polo Contratista da garantía definitiva e a non formalización do contrato en prazo.
- (e) A falta de iniciación da execución do Contrato no prazo dun mes.
- (f) A demora no pago do canon por máis de trinta (30) días naturais.
- (g) Destinar as instalacións ao uso distinto do pactado.
- (h) Desistencia ou abandono pola persoa arrendataria da prestación da actividade comercial durante o prazo de sete (7) días, sen causa xustificada apreciada polo órgano de contratación.
- (i) A comisión dunha falta grave, tipificada na normativa reguladora dos bens patrimoniais.
- (j) Que o adxudicatario non xestione o servizo na forma debida, e non manteña as instalacións en bo estado de conservación e limpeza.
- (k) O incumprimento das restantes obrigacións esenciais impostas ao Contratista en virtude do presente Prego e do Contrato.

Cando a resolución obedeza a mutuo acordo, os dereitos das partes acomodaranse ao validamente estipulado entre Concello de Meira e a persoa arrendataria.

Cando a resolución do Contrato sexa imputable á parte arrendataria, seralle incautada a garantía e deberá, ademais, indemnizar a Concello de Meira os danos e prexuízos ocasionados no que excedan da garantía incautada.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Réxime Xurídico do Contrato.

Este contrato é privado, a súa preparación e adxudicación rexeráse polo establecido nestes pregos e, para o non previsto nel, a Lei 33/2003, do 3 de novembro, de bens das administracións públicas, o Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado polo Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño e na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e del Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e rescisión, rexeráse polas regras de dereito privado.



CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para coñecer as cuestións que xurdan en relación coa preparación e adxudicación deste contrato.

A orde xurisdiccional civil será competente para resolver os conflitos que xurdan entre as partes no caso dos efectos, cumprimento e extinción do mesmo.

Meira, na data da sinatura electrónica.

O Alcalde

Asdo. Antonio de Dios Álvarez



Cod. Validación: 5ZJNQEZLZ3WHG6ZAFJNRJEHW | Corrección: <https://meira.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 14