

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS DO PLAN MUNICIPAL “REVITALIZA MEIRA 2021” DO CONCELLO DE MEIRA DESTINADAS A PALIAR O IMPACTO ECONÓMICO, SOCIAL E LABORAL PROVOCADO POLA CRISE SANITARIA DA COVID-19.

BASES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

A situación de alerta sanitaria provocada pola pandemia da COVID-19, determinou a aprobación do Decreto 202/2020, de 3 de decembro, pola cal a Xunta de Galicia adoptou medidas no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia para facer fronte á crise sanitaria, na condición de autoridade competente delegada no marco do disposto polo Real decreto 926/2020, do 25 de outubro, polo que se declara o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS-Cov-2. Inevitadamente, as ditas medidas adoptadas en canto ao peche perimetral do Concello de Meira e a limitación de actividade no sector da hostelería segundo a Orde do 3 de decembro de 2020 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da Covid-19 na Comunidade Autónoma de Galicia, inciden directamente e de xeito moi prexudicial na economía e no emprego do dito sector.

Unha situación dificulta e impide en moitos casos, a supervivencia de moitas empresas do sector que debido á limitación horaria e de aforos da súa actividade, se viron privadas de ingresos ou da disposición da liquidez necesaria que lles permita facer fronte aos custos de mantemento da actividade e do persoal, obrigándose así ao cesamento temporal da súa actividade e asumindo os custos desta situación que recae sobre o emprego dun xeito ineludible.

Dende o Concello de Meira considérase imprescindible a posta en marcha de accións que desde o ámbito público, poidan contribuír a paliar as dificultades que derivadas desta crise e que está afectando especialmente ao tecido hostelero, e con elo ten inevitables consecuencias sobre o emprego directo e indirecto na nosa vila.

1.- OBXECTO.

O obxecto destas Bases consiste en regular as normas polas que se rexerá a convocatoria pública de axudas a conceder polo Concello de Meira e coa finalidade de paliar o impacto socioeconómico no municipio derivado da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, e atendendo ás restricións e aos condicionantes que o Decreto 202/2020, de 3 de decembro, polo que se adoptan medidas no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia para facer fronte á crise sanitaria, na condición de autoridade competente delegada no marco do disposto polo Real Decreto 926/2020, do 25 de outubro, polo que se declara o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS-COV-2, no que queda restrinxida a entrada e a saída de persoas no ámbito territorial do Concello de Meira.

Así mesmo, na Orde do 3 de decembro de 2020 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia, na que se regula que o interior dos establecementos das actividades de restaurantes, cafetería e bares permanecerían pechados ao

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

público e só poderían abrir as terrazas ata un máximo do 50% ata as 17:00 horas.

A finalidade destas axudas é contribuír o sostemento da actividade económica e o emprego no sector da hostelería no termo municipal de Meira, a través da achega de liquidez ás empresas e autónomos de dito sector, para contribuír a facilitar o cumprimento das súas obrigas empresariais, mantemento da actividade e emprego, amortecer a redución drástica de ingresos que axude a paliar as consecuencias laborais e económicas sobre a veciñanza, situacións todas elas provocadas pola COVID-19.

A finalidade é protexer e apoiar ao tecido produtivo e social hostaleiro de Meira constituído polas pequenas empresas formadas por autónomos para lograr que, unha vez finalizado o período de peche obrigatorio ditado pola Xunta de Galicia.

As subvencións expostas fundaméntanse na situación excepcional e de crise sanitaria provocada polo Covid-19.

Dada a súa contía e o formato das mesmas, non xerarán distorsións no mercado nin no réxime da libre competencia.

2.- FINALIDADE.

O obxectivo destas axudas é paliar e actuar de maneira inmediata, ante as consecuencias derivadas da crise económica provocada polo COVID-19, e impulsar a actividade económica e comercial en Meira, outorgando liquidez ás pequenas empresas e autónomos do Concello de Meira que viron afectada a súa actividade durante esta crise, para contribuír a facilitar o cumprimento das súas obrigacións empresariais e fiscais, co mantemento da actividade e o emprego ante a redución drástica de ingresos.

Preténdese protexer o interese xeral da cidadanía de Meira, dando soporte ás persoas autónomas, micro empresa e pequena empresa, para minimizar o impacto crise económica provocada polo COVID-19 e lograr que, unha vez finalizada a alarma sanitaria, se produza canto antes unha reactivación da economía do noso Concello, actuando directamente sobre as persoas físicas e xurídicas máis afectadas.

3.- RÉXIME XURÍDICO.

O marco normativo está constituído polas seguintes leis e disposicións legais que se nomean a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como cantas outras normas legais ou regulamentarias, conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 7/1985, do 2 e abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento orgánico de funcionamento e réxime xurídico das entidades locais
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local.

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei xeral de subvencións
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Bases de execución do orzamento municipal do 2021 do Concello de Meira.

A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

A súa tramitación realizarase por medios electrónicos en aplicación do disposto no artigo 14.3 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

4.- CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A contía destinada a atender estas subvencións ascende a un importe global de 18.000,00 € do vixente orzamento municipal para o ano 2021 e con cargo á aplicación orzamentaria 439-479.

No caso de que finalizado o prazo de solicitude se tiveran presentado un número de solicitudes para o que non foran suficientes as contías inicialmente consignadas, poderanse ampliar os créditos ata a cobertura do maior número delas posible.

Non obstante, e tendo en conta as solicitudes da presente convocatoria, poderá ampliarse o crédito de acordo coas disponibilidades orzamentarias do Concello de Meira sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria de axudas.

5.- CONTÍA DAS AXUDAS.

Concederase unha contía de 1.000,00 € para persoas físicas ou xurídicas con ou sen traballadores ao seu cargo con actividade no sector da hostalaría, que se tivesen visto afectados polas restricións do Decreto 202/2020 do 3 de decembro e pola Orde do 3 de decembro de 2020, pola que quedou restrinxida a entrada e a saída de persoas do ámbito territorial do Concello de Meira, e polas limitacións da súa actividade (o interior dos establecementos quedaron pechados ao público e só se puideron abrir as terrazas ata un máximo de 50% ata as 17:00 horas).

6.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles gastos correntes:

- Seguridade social a cargo da entidade Seguridade social a cargo do solicitante.
- Arrendamentos e canons.
- Arrendamentos de maquinaria, vehículos, locais ou instalacións.
- Reparacións e conservacións
- Servizos profesionais independentes.

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

- Primas seguros de responsabilidade civil, accidentes.....
- Subministracións: auga, luz, gas, teléfono...
- Cotas de préstamos amortización de locais comerciais.

O IVE non se considerará en ningún caso gasto subvencionable.

O período subvencionable abranguerá: os gastos incorridos desde o mes de decembro de 2020 ata o mes febreiro de 2021.

7.- BENEFICIARIOS E REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR.

Poderán solicitar esta subvención aquelas persoas físicas ou xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica, legalmente constituídas que leven a cabo as actividades hostaleiras que motivan a concesión da subvención e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a súa actividade estea incluída nalgunha das agrupacións ou epígrafes correspondentes á clasificación do imposto da renda das persoas físicas ou actividades económicas relacionadas a continuación:

- 671 Servizos en restaurantes.
- 672 Cafeterías.
- 673 Cafés e bares, con e sen comida.
- 674 Servizos que se presten en sociedades, círculos, casinos, clubs e establecementos análogos.
- 676 Servizos en chocolaterías, xeladerías e horchaterías.
- 681 Servizo de hospedaxe en hoteis e moteis.
- 682 Servizo de hospedaxe en hoteis ou pensións.
- 683 Servizo de hospedaxe en fondas e casas de hóspedes.

b) Que a actividade hostaleira sexa desenvolvida por unha persoa autónoma, unha microempresa. A microempresa e as pequenas empresas son aquelas definidas conforme ao Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, segundo o cal a categoría de microempresa está constituída por aquelas empresas que ocupan a menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou balance xeral anual non excedan de 2 millóns de euros.

c) Que a actividade que desenvolven se tivera visto afectada polas limitacións horarias e de aforos reguladas no Decreto 202/2020, do 3 de decembro da Presidencia da Xunta de Galicia, e pola Orde do 4 de xaneiro do 2021 da Consellería de Sanidade.

d) Que teña unha redución igual ou superior ao 20% da facturación realizada entre os meses de decembro de 2020 ata febreiro de 2021, respecto ao mesmo período do ano anterior (decembro de 2019 ata febreiro de 2020). No caso de non poder realizar a comparativa anterior terase en conta o período da actividade e xustificarase a través dunha declaración responsable.

e) Estar dado de alta no réxime da Seguridade Social correspondente e en Facenda no

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

momento da presentación da instancia.

f) Que o local de desenvolvemento da actividade hostaleira se atope no termo municipal de Meira (o cumprimento do dito requisito será verificado pola administración municipal mediante o domicilio de actividade que figura na alta no censo de obrigados tributarios ou de ser o caso poderá ser requirido pola propia administración).

g) Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e non contravir o regulado no art. 14 da nomeada lei, e en particular, estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal (AEAT) e coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social (TGSS). Este requisito debe cumprirse con anterioridade á data da resolución de concesión da subvención. (O dito requisito será declarado responsablemente polo solicitante no modelo normalizado de solicitude de subvención no Anexo destas bases).

h) Non ter débeda ningunha pendente co Concello de Meira. Este requisito verificarase de oficio pola Administración e debe cumprirse con anterioridade a data da resolución de concesión da subvención. (Este requisito será comprobado de oficio pola administración municipal).

i) Ter xustificado calquera subvención que lle fose concedida con anterioridade polo Concello de Meira, sempre que tivese finalizado o correspondente prazo de xustificación.

j) En caso de comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica debe nomearse un representante apoderado, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que corresponden á agrupación ou comunidade de bens. Así mesmo, e nos termos previstos no artigo 11.3 LXS, a agrupación ou comunidade de bens non poderá disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición á que fan referencia os artigos 39 e 65 LXS. En caso de concesión da subvención, a resolución conterá as porcentaxes de participación das persoas integrantes na entidade beneficiaria, en función dos cales participarán nos dereitos e obrigas derivados do outorgamento da subvención, e de ser o caso, do seu reintegro. Quedan excluídos empresas ou autónomos doutros sectores de actividade, as administracións públicas, os seus organismos autónomos, as empresas públicas e outros entes públicos, así como as asociacións, fundacións e, en xeral, entidades sen ánimo de lucro así como o persoal autónomo colaborador.

Quedan excluídos empresas ou autónomos doutros sectores de actividade, as administracións públicas, os seus organismos autónomos, as empresas públicas e outros entes públicos, así como as asociacións, fundacións e, en xeral, entidades sen ánimo de lucro así como o persoal autónomo colaborador.

8.- CONCORRENCIA CON OUTRAS SUBVENCÍONS.

As presentes subvencións son totalmente compatibles coas axudas doutras administracións públicas para a mesma finalidade.

9.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

As solicitudes deberán formularse no modelo normalizado para a obtención das subvencións que constarán na convocatoria que achega coas presentes bases e que tamén estará dispoñible

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

na páxina web (www.concellodemeira.com) e deberán acompañarse da documentación complementaria que deberán presentar no Rexistro Electrónico municipal.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP de conformidade co procedemento establecido no art. 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

A presentación da solicitude de subvención fora do prazo establecido e a non utilización, no seu caso, dos formularios normalizados de uso obrigatorio, serán causas de inadmisión da solicitude.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e aceptación incondicionada das presentes bases reguladoras.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma de convocatoria, o órgano competente requirirá ao interesado para que a emende no prazo de 5 días hábiles, indicándolle que de non realizarse terase por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previsto no art. 21 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Documentación:

1) Solicitude (segundo modelo normalizado) que deberá estar asinada pola persoa interesada ou o seu representante legal que inclúe:

-Declaración responsable do cumprimento dos requisitos para obter a condición de beneficiario, segundo o art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

-Declaración responsable onde se sinale que cumpre co establecido no art. 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

-Declaración doutros ingresos ou subvencións que tamén financien a actividade subvencionada (indicando, de ser o caso, importe e procedencia).

Presentar a xustificación dos gastos financiados e o resto da documentación esixida nestas bases no momento da solicitude.

2) Documentación complementaria (acompañando á solicitude):

2.1 En caso de persoa física:

a) DNI polas dúas caras ou NIE acompañado do pasaporte.

b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta e o domicilio do local de desenvolvemento da actividade. (o cumprimento do dito requisito será verificado pola administración municipal mediante o domicilio de actividade que figura na alta no censo de obrigados tributarios ou de ser o caso poderá ser requirido pola propia administración).

c) Resolución/certificación da alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou a Mutua profesional correspondente.

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

- d) Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesourería xeral da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores a data de 1 de decembro de 2020. En caso de non ter informe de Vida Laboral da Empresa, o xustificante acreditativo de non posuílo.
- e) Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo modelo facilitado polo Concello.
- f) Facturas que acrediten os gastos correntes obxecto da subvención correspondentes ao período subvencionado.
- g) Xustificante bancario do pagamento das ditas facturas.
- h) Se o gasto subvencionado corresponde a alugueiro, terase que presentar o contrato de alugueiro do local ou contrato do préstamo hipotecario, ademais das facturas correspondentes ao período subvencionable e xustificante bancario do seu pagamento.
- i) Xustificante da redución da facturación de igual ou superior ao 20% a través de:
 - Copia do libro de rexistro de facturas emitidas de (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020-febreiro de 2021).
 - Ou libro diario de ingresos (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020-febreiro de 2021).
 - Ou libro rexistro de vendas e ingresos (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020-febreiro de 2021).

2.2 En caso de persoas xurídicas, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

- a) CIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.
- b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta e o domicilio do local de desenvolvemento da actividade. (o cumprimento do dito requisito será verificado pola administración municipal mediante o domicilio de actividade que figura na alta no censo de obrigados tributarios ou de ser o caso poderá ser requirido pola propia administración).
- c) Contrato de constitución da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.
- d) Escritura de constitución e os estatutos da persoa xurídica actualizados, inscritos no correspondente Rexistro.
- e) Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma persoa.
- f) DNI polas dúas caras ou NIE da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma.
- g) Alta no réxime da Seguridade social correspondente da persoa administradora.

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

- h) Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesouraría xeral da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores a data de 1 de decembro de 2020. En caso de non ter informe de Vida Laboral da Empresa, o xustificante acreditativo de non posuílo.
- i) Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo modelo facilitado polo Concello.
- j) Facturas que acrediten os gastos correntes obxecto da subvención correspondentes ao período subvencionado.
- k) Xustificante bancario do pago das ditas facturas.
- l) Se o gasto subvencionado corresponde ao alugueiro, terase que presentar o contrato de alugueiro do local ou con trato do préstamo hipotecario, ademais das facturas correspondentes ao período subvencionable e xustificante bancario do seu pagamento.
- i) Xustificante da redución da facturación de igual ou superior ao 20% a través de:
 - Copia do libro de rexistro de facturas emitidas de (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020-febreiro de 2021).
 - Ou libro diario de ingresos (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020-febreiro de 2021).
 - Ou libro rexistro de vendas e ingresos (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020-febreiro de 2021).

No caso que a persoa física, xurídica, comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade sen personalidade xurídica, que realice a solicitude de subvención tivese concedido un adiamento/fraccionamento de débedas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria ou coa Tesouraría Municipal, deberá presentar coa solicitude, a resolución de concesión do mesmo xunto ao último certificado de carecer de débedas posterior á concesión do adiamento.

3.-Declaración responsable asinada pola persoa interesada ou representante legal ou apoderado da persoa ou entidade solicitante que conterà o pronunciamento expreso sobre as seguintes cuestións:

- Que a actividade desenvolvida viuse afectada pola Orde do 3 de decembro de 2020 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade autónoma de Galicia “O interior dos establecementos de restauración permanecerá pechado ao público e só poderán abrir as terrazas ata un máximo do 50% ata as 17:00 horas”
- Que a súa actividade estea incluída nalgunha das agrupacións ou epígrafes correspondentes á clasificación do imposto de actividades económicas mencionadas nas presentes bases reguladoras.
- Que o local do desenvolvemento da actividade hostaleira se atopa no termo municipal do Concello de Meira.
- Que a actividade afectada polas limitacións da Orde do 3 de decembro de 2020, ten unha

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

redución igual ou superior ao 20% da facturación realizada entre os meses de decembro de 2020 e febreiro de 2021, respecto ao mesmo período do ano anterior (decembro de 2019 e febreiro de 2020).

-Que a persoa solicitante reúne os requisitos para ser microempresa ou pequena empresa de conformidade co Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014.

-Que a persoa solicitante comprométese á comunicación de subvencións concedidas con anterioridade á presentación da subvención coa mesma finalidade e o compromiso de comunicar o máis axiña posible as axudas obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da resolución da mesma.

-Que en caso de tratarse dunha comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica non se disolverá ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 da devandita lei.

- Que está ao corrente nas súas obrigas tributarias estatais e coa Seguridade social (por tratarse de contías a outorgar a cada beneficiario que non superan os 3.000 €).

10.- PROCEDIMENTO E INSTRUCIÓN.

1.- A concesión da subvención regulada nesta convocatoria, realizarase de acordo co establecido nos artigos 22.1 e 23 a 27 da LXS.

Instrución: Correspóndelle ao Alcalde do Concello de Meira, órgano instructor do procedemento, e previa a comprobación polos servizos administrativos municipais que se encargarán de revisar os expedientes das solicitudes e verificar que conteñan toda a documentación esixida.

Poderá nomearse unha Comisión de valoración, encargada da avaliación das solicitudes e emitirá un informe no que se concretará o resultado da mesma. Para estes efectos a Comisión de valoración estará composta polos seguintes membros:

- Presidencia: Un concelleiro da Corporación.
- Vogais: Unha/un funcionaria/o ou persoal laboral ao servizo da administración.
- Secretaría da comisión avaliadora (con voz e voto): Unha/un funcionaria/o municipal.

Procedemento de concesión: Realizarase a través de convocatoria pública, seguindo o procedemento de concorrencia non competitiva, en réxime de avaliación individualizada, comprobando que os solicitantes cumpren coa totalidade dos requisitos establecidos e tamén coa documentación recollida nas bases reguladoras e na súa convocatoria, tramitándose a súa concesión por estrito orde de rexistro de entrada (data e hora) das solicitudes.

No caso de non presentar unha solicitude a documentación completa, considerarase como data de Rexistro de Entrada a data e hora da última presentación relativa á devandita solicitude.

Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos esixidos, até esgotar o crédito inicial

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

dispoñible da convocatoria, serán propostas para ser resoltas favorablemente:

- O órgano instrutor comprobará pola súa orde cronolóxica de presentación as solicitudes recibidas.
- A comisión de valoración poderá emitir, se serlle solicitado, informe concretando o resultado da mesma que, por conduto do órgano instrutor, someterase a aprobación do órgano concedente.

Publicación: Previamente a elaborar a proposta de concesión, publicaranse para os efectos de notificación na páxina web municipal, a través do taboleiro de anuncios electrónico do Concello, as seguintes listaxes:

- a) Persoas solicitantes propostas como beneficiarias por presentar a súa solicitude, reunindo a totalidade de requisitos e documentación requirida na convocatoria antes de esgotarse o crédito inicialmente dispoñible destinado a atender estas axudas.
- b) Persoas solicitantes que non cumpren os requisitos establecidos na convocatoria quedando a súa solicitude desestimada.
- c) Persoas solicitantes que non achegaron a totalidade da documentación requirida nas presentes bases con indicación da documentación requirida.

As persoas solicitantes referidas no punto a) e c) outorgaráselles o prazo de 5 días hábiles para que aleguen o que no seu dereito consideren oportuno, ou de ser o caso, emenden a súa solicitude e presenten a documentación requirida.

Transcorrido o prazo establecido para alegar e emendar as solicitudes requiridas e adoptadas as medidas precisas, o órgano Instrutor elevará a proposta de acordo para que a someta a aprobación do órgano competente e se proceda á súa posterior publicación.

11.- RESOLUCIÓN DO PRESENTE PROCEDEMENTO.

A concesión das subvencións será aprobada pola Xunta de Goberno Local trala formulación da proposta de concesión realizada pola unidade administrativa encargada da instrución á vista do informe da comisión avaliadora, de ser o caso.

As subvencións concedidas, de conformidade co disposto no art. 45 da Lei 39/2015, publicaranse para os efectos de notificación na páxina web municipal, a través do taboleiro de anuncios electrónico do Concello.

O prazo máximo para resolver e notificar o acordo será de seis meses a contar do seguinte á finalización do prazo de presentación das solicitudes.

A resolución de concesión poñerá fin á vía administrativa, para os efectos da interposición dos recursos administrativos que procedan realizarse de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

12.- OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS DAS AXUDAS.

- a) Manter a actividade empresarial durante 6 meses, como mínimo, a partir do día seguinte ao

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

da publicación da resolución de concesión da subvención.

b) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións a exercer pola Intervención xeral municipal.

c) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impediron, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no artigo 14 da Lei xeral de subvencións.

d) Cumprir as restantes obrigas que detalla o artigo 14 da Lei xeral de subvencións e as bases de execución do orzamento do Concello de Meira.

e) No caso de que a persoa ou empresa beneficiaria se atope comprendida nos supostos do artigo 3.b) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá adaptarse ás obrigas de publicidade activa que lle resulten aplicables.

13.- XUSTIFICACIÓN.

A persoa beneficiaria das axudas deberá presentar no sétimo mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación da concesión da resolución:

- Certificado da situación censal actualizado á data da xustificación.

14.- PAGAMENTO DAS SUBVENCIÓNS E GARANTÍAS.

O aboamento da subvención levarase a cabo mediante un pago único, previa comprobación de que a documentación xustificativa presentada é a correcta de conformidade co obxecto da subvención, e tendo en conta que esta xa deberá formar parte da documentación que acompaña á solicitude.

O pagamento destas subvencións realizarase nun pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir da data da resolución de concesión, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.

No caso de incumprimento das obrigas, detalladas nesta convocatoria, o órgano xestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia á persoa interesada, propondrá a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos, xunto coa liquidación dos xuros de mora correspondentes.

15.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.

O reintegro do importe percibido, cando cumpra, rexerese polo disposto no título II da LGS e polo título III do RLGS.

Xunto ás causas de invalidez da resolución de concesión, recollidas no artigo 36 da LGS, darán lugar á obrigación de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como a esixencia do interese de demora correspondente desde a data do pago da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro, os supostos previstos con carácter xeral no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

Se a persoa beneficiaria incumpre a obriga de manter a actividade empresarial durante os 6 meses establecidos nas Bases reguladoras procederá o reintegro do importe da subvención por este concepto.

Sen prexuízo de iniciar o procedemento de reintegro, en caso de incumprimento das obrigacións establecidas con motivo da concesión da subvención, a persoa ou empresa beneficiaria poderán comunicar ao órgano xestor por rexistro de entrada este feito e efectuar a devolución voluntaria da cantidade percibida.

Para iso, deberá poñerse en contacto co Órgano Xestor para os efectos dos trámites a seguir. Así mesmo, calcularanse os intereses de demora até o momento no que se produza a devolución efectiva pola súa parte.

16- RECURSOS E IMPUGNACIÓNS.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven da mesma poderán ser impugnados polos interesados nos termos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DISPOSICIÓN FINAL.

A participación na presente convocatoria suporá a aceptación destas bases reguladoras específicas. Será de aplicación, en todo aquilo que non se regulase nestas bases a lexislación en materia de subvencións e demais normativa concordante e de pertinente aplicación.

Meira, 25 de xuño de 2021

O Alcalde

Asdo. Antonio de Dios Álvarez

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

AXUDAS DO PLAN MUNICIPAL “REVITALIZA MEIRA 2021” DO CONCELLO DE MEIRA DESTINADAS A PALIAR O IMPACTO ECONÓMICO, SOCIAL E LABORAL PROVOCADO POLA CRISE SANITARIA DA COVID-19.

ANEXO - MODELO DE SOLICITUDE

Don/a. _____ con DNI _____ e con domicilio en _____ actuando en nome propio ou como representante da razón social denominada con CIF n.º _____ e responsable do local comercial denominado _____ enderezo para notificación electrónica:

EXPÓN:

Que á vista da convocatoria de subvencións efectuada polo Concello de Meira “Revitaliza Meira 2021” e considerando que reúno os requisitos esixidos nas Bases que regula dito procedemento, acepto expresamente todos os termos da convocatoria e declara coñecer as obrigas como persoa beneficiaria recollidas no art. 14 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e

SOLICITA:

Que lle sexa concedida unha axuda por importe de€, tendo en conta que se viu afectada a súa actividade hosteleira pola Orde do 3 de decembro do 2020, e pola que se pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na comunidade Autónoma de Galicia e polo Decreto 202/2020 do 3 de decembro de Presidencia da Xunta de Galicia.

	Concepto	Nome e NIF/CIF expedidor da factura	Núm. Factura	Data da factura	Data de pago	Importe
1						
2						
3						
4						
5						

AUTORIZACIÓNS:

1.- Achego para a tramitación da subvención a certificación de atoparme ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT, ATRIGA, Seguridade Social e da situación no censo de actividades económicas da AEAT.

2.- Que para os efectos da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, o representante legal asinante deste documento, así como calquera outra persoa cuxos datos se recollan no mesmo, autoriza ao Concello de Meira, a incorporar estes, ou aqueloutros dos que tivera coñecemento como consecuencia da relación

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

iniciada, a un ficheiro automatizado responsabilidade do Concello de Meira que ten por finalidade dar cumprimento ás funcións a realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendados pola Lei 38/2003, xeral de subvencións e normativa de desenvolvemento, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese.

É, así mesmo, consciente de que os datos facilitados poden resultar obrigatorios para a xestión e tramitación do expediente, comprométese a comunicar no menor prazo de tempo posible ao Concello de Meira, calquera variación dos datos manifestados co fin de poder proceder á súa actualización.

O Concello de Meira, en tanto non se comunique o contrario, entenderá que os datos proporcionados son exactos e actuais.

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que a actividade hostaleira desenvolvida pola empresa viuse afectada pola Orde do 3 de decembro de 2020 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada COVID-19 na Comunidade autónoma de Galicia e polo Decreto 202/2020, do 3 de decembro, do presidente da Xunta de Galicia, polo que se adoptan medidas no territorio da comunidade Autónoma de Galicia para facer fronte á crise sanitaria, na condición de autoridade competente delegada no marco do disposto polo Real Decreto 926/2020, do 25 de outubro, polo que se declara o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causado polo SARS-COV-2.
- Que a actividade está incluída nalguna das agrupacións ou epígrafes correspondentes a clasificación do imposto de actividades económicas mencionadas nas bases reguladoras.
- Que o local do desenvolvemento da actividade hostaleira se atopa no termo municipal de Meira.
- Que a actividade afectada polas limitacións da Orde do 3 de decembro de 2020, ten unha redución igual ou superior ao 20% da facturación realizada entre os meses de decembro de 2020 e febreiro de 2021, respecto ao mesmo período do ano anterior (decembro de 2019 e febreiro de 2020).
- Que a persoa solicitante reúne os requisitos para ser microempresa ou pequena empresa de conformidade co Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014.
- Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, e en concreto nos apartados 2 e 3 do artigo 13 e apartado 5 do artigo 34 da mesma.
- Que a persoa solicitante se atopa ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, e coa Administración Xeral da Seguridade Social.
- Que a persoa solicitante se compromete ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.
- Que a persoa solicitante se compromete á comunicación das subvencións concedidas con anterioridade á presentación da subvención coa mesma finalidade e o compromiso de

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

comunicar á maior brevidade posible as axudas obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da resolución da mesma, sen que en ningún caso, no seu conxunto, superen o 100% dos gastos subvencionables.

- Que en caso de tratarse dunha comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica non se disolverá ata o transcurso do prazo de prescrición previsto nos art. 39 e 65 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, concordante co establecido no artigo 11 de dita lei.

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR.

No caso de persoa física:

-DNI/NIE.

-Alta no Censo de Obrigados Tributarios e alta no Imposto de Actividades Económicas, no caso de non autorizar a súa comprobación.

-Resolución/certificación de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos, en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional correspondente.

-Modelo de designación de conta bancaria ou certificación bancaria. ≤ Informe de vida laboral empresarial na data indicada nas bases reguladoras.

-Certificado de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa axencia tributaria de Galicia (ATRIGA).

-Facturas correspondentes aos gastos subvencionados dentro do período establecido.

-Xustificantes bancarios do pago das ditas facturas.

-Xustificante da redución da facturación de igual ou superior ao 20% a través de:

1. Copia do libro de rexistro de facturas emitidas de (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020- febreiro de 2021).
2. Ou libro diario de ingresos (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020-febreiro de 2021).
3. Ou libro rexistro de vendas e ingresos (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020- febreiro de 2021).

No caso de sociedade, comunidade de bens ou entidades:

-CIF da sociedade, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

-Certificado actualizado de Situación Censal.

-Escritura/contrato de constitución.

-DNI/NIE e poder da persoa administradora.

-Resolución/certificación de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos.

-Modelo de designación de conta bancaria ou certificación bancaria.

-Informe de vida laboral empresarial na data indicada nas bases reguladoras.

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

-Certificado de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa axencia tributaria de Galicia (ATRIGA).

-Facturas correspondentes aos gastos subvencionados dentro do período establecido.

-Xustificantes bancarios do pago das ditas facturas.

-Xustificante da redución da facturación de igual ou superior ao 20% a través de:

1. Copia do libro de rexistro de facturas emitidas de (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020- febreiro de 2021).
2. Ou libro diario de ingresos (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020-febreiro de 2021).
3. Ou libro rexistro de vendas e ingresos (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020- febreiro de 2021).

NÚMERO DE CONTA NO QUE EFECTUAR O PAGO.

Deberase de consignar un número de conta a nome do/da solicitante ou da razón social a que representa.

- IBAN:

Meira, adedo 2021

Asdo. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MEIRA