CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

Concello de Meira

ANTONIO DE DIOS ALVAREZ (1 para 1)
ALCALDE-PRESIDENTE
Data de Sinatura: 22/09/2021
HASH: 54e27631efd5066199267 5f3ae7a2f4d

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, PARA A EXEXUCIÓN DO PROXECTO DAS OBRAS DE "CAMPA DO PLANTÍO" DO CONCELLO DE MEIRA.

1.- OBXECTO DO CONTRATO E NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER.

Trátase dun contrato de obras, cualificado como tal de acordo ao que dispón o artigo 13 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público ademais da súa condición de contrato administrativo.

En concreto, trátase da realización das obras de acondicionamento dunha parcela de 12.914,00 metros cadrados tales como peche de parcela, acometidas, pavimentación de viais, dotación de iluminación, servizos, dentro da planificación municipal de dotación de novos equipamentos e servizos públicos no Concello de Meira. Todo elo de acordo aos pregos de prescricións técnicas do presente contrato e que se instrumentan a través do proxecto básico e de execución denominado **"CAMPA DO PLANTÍO"** redactado polo arquitecto Jesús Bouza Fernández en marzo do 2021 e no que se especifican as condicións técnicas dos traballos a desenvolverse.

Os códigos de clasificación estatística aplicables son os seguintes:

- CPV: 45111200-0, traballos de explanación e limpeza do terreo.
- CPV: 45233222-1, traballos de pavimentación e asfaltado.
- CPV: 31527260-6, sistemas de iluminación pública.
- CPV: 45232400-6, obras de alcantarillado.
- CPV: 34928470-3, sinalización.

2.- RÉXIME XURÍDICO APLICABLE.

Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das corporacións locais, o contrato rexerase polas seguintes normas:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en adiante LCSP).
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenrola parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público (RCSP).
- Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas aprobado polo Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, no que non se opoña á Lei 30/2007 (RGLCAP).
- Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos: O documento no que se formalice o presente contrato.

3.- XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO.

O contrato adxudicarase mediante o procedemento aberto simplificado, mediante tramitación ordinaria, previsto e regulado nos artigos 131.2 e 159 da LCSP.

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 29

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público ao procedemento de contratación, toda a información relativa a este contrato poderá consultarse no perfil do contratante do Concello de Meira.

4.- PREZO DO CONTRATO, ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO.

Acordo ao artigo 101 da LCSP, o valor estimado do presente contrato ascende a **DOUCENTOS OITENTA E OITO MIL OITOCENTOS SETENTA E DOUS EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (288.872,50 €).**

Para elo, tívose en conta os custos derivados da aplicación das normativas laborais vixentes, os custos de execución material das unidades de obras, os gastos xerais de estrutura e o beneficio industrial.

Acordo ao artigo 102 da LCSP, o prezo do presente contrato acada os **TRESCENTOS CORENTA E NOVE MIL CINCOCENTOS TRINTA E CINCO EUROS CON SETENTA E TRES CÉNTIMOS (349.535,73 €).**

O I.V.E. do presente contrato acada os SESENTA MIL SEISCENTOS SESENTA E TRES EUROS CON VINTE E TRES CÉNTIMOS (60.663,23 €).

O prezo abonarase con cargo á aplicación orzamentaria 450.629 do Orzamento de gastos do Concello de Meira.

5.- ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR. CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non se atopen incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

A capacidade de obrar dos empresarios e a non concorrencia de prohibicións de contratar acreditarase mediante a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acredita, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, clasificación e demais circunstancias inscritas, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

Todos licitadores que se presenten a este procedemento de contratación deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLEC), ou cando proceda no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas, sempre que non se vexa limitada a concorrencia.

Non obstante, con respecto á inscrición no ROLEC, estarase ao disposto na Disposición Final Décimo sexta, en canto á entrada en vigor do apartado 4 do artigo 159 da LSCP.

a) <u>Solvencia económica e financeira</u>.

Deberase acreditar un volume anual de negocios, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución e de inicio de actividades da

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 2 a 29

CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

Concello de Meira

empresaria ou empresario e de presentación das ofertas, por un importe igual ou superior a unha vez e media o valor estimado do contrato.

O volume anual de negocios da persoa licitadora acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, si a empresaria ou o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e, en caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito. As e os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

b) Solvencia técnica.

Para acreditar a solvencia técnica a licitadora ou o licitador deberá presentar os seguintes documentos: Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución. Estes certificados indicarán o importe, a datas e o lugar de execución das obras e precisarase si se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e si se levaron normalmente a bo termo (cubrir o modelo anexo deste prego). O importe anual acumulado no ano de maior execución (sen incluír o Imposto sobre o valor engadido) debe ser igual ou superior ao 70 % do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

Nos contratos de obras cun valor estimado inferior a 500.000 €, cando a ou o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo como tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a relación de obras substituirase por: declaración indicando o persoal técnico ou organismos técnicos, integrados ou non na empresa, dos que se dispoña para a execución das obras.

c) Clasificación.

De acordo co establecido no proxecto técnico as empresas que participen neste procedemento deben contar, atendendo á natureza e características das obras, a seguinte clasificación:

-Grupo G: Viais e pistas.

-Subgrupo 4: firmes con mesturas bituminosas.

-Categoría 2: cando a citada anualidade media exceda de 150.000,00 € e non exceda dos 360.000,00 €.

6.- RESPONSABLE DO CONTRATO E DIRECCIÓN FACULTATIVA.

Ao responsable do contrato correspóndelle, de acordo co disposto no artigo 62.1 da LCSP, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación lle atribúa. Este recaerá na persoa do arquitecto que presta servizos para o Concello de Meira, Jesús Bouza Fernández.

De conformidade co artigo 62.2 da LCSP, nos contratos de obras as facultades do responsable do contrato serán exercidas pola dirección facultativa de acordo cos artigos 237 a 246 LCSP.

O órgano de contratación, a través da dirección facultativa, tamén efectuará a inspección, comprobación e vixilancia para a correcta realización da obra executada de acordo ao Proxecto Técnico da Obra.

Sen prexuízo do disposto no artigo 214.2 d) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 3 a 29

marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, relativa á función interventora, será misión da dirección facultativa, a comprobación da realización das obras segundo o proxecto, así como as súas instrucións no curso da execución das mesmas.

O contratista gardará e fará gardar as consideracións debidas ao persoal da dirección facultativa, que terá libre acceso a todos os puntos de traballo e almacéns de materiais destinados ás obras para o seu previo recoñecemento.

Cando o contratista, ou persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.

A dirección facultativa da obra poderá ordenar a apertura de calas cando sospeite a existencia de vicios ocultos de construción ou haberse empregado materiais de calidade deficiente. De confirmarse a existencia de tales defectos, serán de conta do contratista os gastos derivados do recoñecemento e corrección.

En caso contrario, a dirección certificará a indemnización que corresponde á execución e reparación das calas, valoradas aos prezos unitarios do orzamento de adxudicación.

Así mesmo, a dirección facultativa, de conformidade co establecido no artigo 145 do RGLCAP, poderá ordenar a realización de ensaios e análises de materiais e unidades de obra e que se soliciten os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, sendo os gastos que se orixinen de conta da Administración ou do contratista.

A dirección poderá ordenar, con carácter de urxencia, a execución dos traballos necesarios nos casos de perigo inminente. O contratista deberá executar tales traballos sen prexuízo de que a dirección da obra promova con posterioridade a tramitación administrativa correspondente.

O procedemento para seguir nos casos de forza maior do artigo 239 da LCSP, será o establecido no artigo 146 do RGLCAP.

A resolución de incidencias xurdidas na execución do contrato tramitarase, mediante expediente contraditorio, de acordo co establecido no artigo 97 do RGLCAP. Durante a execución do contrato, o adxudicatario asumirá as súas responsabilidades inherentes á execución dos traballos e ao control e vixilancia de materiais e obras que execute conforme ás instrucións, de obrigado cumprimento, dadas pola dirección e inspección da obra.

7.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS E DOCUMENTACIÓN.

7.1.- Condicións previas.

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen salvidades ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si o fixera individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por él subscritas**.**

7.2.- Lugar e Prazo de presentación das ofertas.

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 4 a 29

CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

Concello de Meira

As ofertas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Meira en horario de 9:00 a 14:00 horas, dentro do prazo de **VINTE DÍAS NATURAIS contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Meira.**

As proposicións tamén poderán presentarse, por correo, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando as ofertas se envíen por correo, (Concello de Meira, Praza do concello s/n, 27.240, Meira-Lugo) o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax (982104090) ou telegrama no mesmo día, consignándose o expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida pola Secretaria do Concello.

Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación.

En todo caso, transcorridos dous días seguintes a esa data sen que se recibira a documentación, esta non será admitida.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicional polo empresario das cláusulas do presente Prego.

As ofertas para tomar parte na licitación presentaranse en **DOUS sobres pechados**, asinados polo licitador e con indicación do domicilio para os efectos das posibles notificacións, nos que fará constar a denominación do sobre e o título:

“EXECUCIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO CAMPA DO PLANTÍO”.

A denominación dos sobres é a seguinte:

Sobre "A": Documentación administrativa e documentación relativa aos criterios avaliables mediante xuízos de valor.

Sobre “B”: Proposición económica e criterios sometidos a fórmulas matemáticas.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluiranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada destes:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

a) Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

A declaración responsable presentarase conforme ao modelo incluído no presente prego.

En caso de que a adscrición de medios esixida se cumpra con medios externos ao licitador, deberá presentarse unha declaración responsable polo licitador e por cada un dos medios

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 29

adscritos á execución do contrato.

Se varias empresas concorren constituíndo unha unión temporal, cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia, presentando todas e cada unha presentar a correspondente declaración responsable.

Na declaración responsable deberase indicar o número de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou no Rexistro Xeral de contratistas da Xunta de Galicia, ou ben achegar neste sobre o certificado da inscrición. A inscrición acreditará, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, clasificación e demais circunstancias inscritas, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo. Os requisitos que non resulten acreditados segundo o reflectido nestes Rexistros, e resulten necesarios para a adxudicación conforme ao sinalado no presente prego, serán requiridos posteriormente á empresa que obteña a mellor puntuación.

b) Documento no que conste a dirección de correo electrónico, fax e teléfono fixo ou móbil a través do cal se lle poidan remitir as comunicacións que se estimen pertinentes seguindo o modelo que se detalla a continuación:

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 29

CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

Concello de Meira

"D/Dª……provisto de DNI……con enderezo para os efectos das posibles notificacións neste procedemento en…….en nome e representación da mercantil……, con CIF……., comunico ao Concello de Meira que a dirección de correo electrónico, número de fax, así como de teléfono fixo e/ou móbil a través dos que se poden establecer unha vía de comunicación con esta empresa no que atinxe a este procedemento aberto simplificado para a adxudicación do contrato de obras do proxecto denominado **"EXECUCIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO CAMPA DO PLANTÍO"**, son os que a continuación se relacionan:

- Dirección de correo electrónico:

- Número de Fax:

- Número de teléfono/s fixo e móbil:

Meira,…….de ……..de 2021

Sinatura do licitador,

Asdo.:

Toda a documentación administrativa anteriormente relacionada, agás a sinalada na letra b), poderase substituír pola presentación dunha declaración responsable conforme ao seguinte modelo:

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 7 a 29

MODELO DECLARACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

D/
Dª…….....provisto de DNI…….....con enderezo para os efectos das posibles notificacións neste procedemento en…….....
.....en nome e representación da mercantil…….....…….., con CIF…….,

en relación ao procedemento administrativo de contratación administrativa mediante o procedemento aberto simplificado do Concello de Meira para a obra de:

"EXECUCIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO CAMPA DO PLANTÍO".

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE QUE:

Primeiro.- A súa vontade de participar en dito proceso de contratación administrativa.

Segundo.- Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos no apartado primeiro do artigo 140 da LCSP, e en concreto:

a) Que conta coa personalidade xurídica e, no seu caso, representación.

b) Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

c) Que non está incurso nunha prohibición de contratar das recollidas no artigo 71 da LCSP.

d) Que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

e) Que acepta os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas do presente contrato de obra.

f) Que se somete á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, por todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidera corresponder ao licitador (só no caso de empresas estranxeiras).

Terceiro.- Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo de esta declaración, en caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para elo.

Meira,…….de ……..do 2021

Sinatura do licitador,

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 29

CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

Concello de Meira

DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS SOMETIDOS A XUÍZOS DE VALOR.

O formato deberá ser A4 cun límite máximo de 50 páxinas (nesta documentación inclúese toda a documentación proposta, índices, portadas, certificados, diagrama de Gantt, etc.)

O tamaño da fonte da letra non poderá ser inferior a Arial 12 ou similar.

No caso de non seguir a estrutura ou o formato indicado, e que a forma de presentación dificulte ou provoque confusión á hora de localizar a documentación solicitada, imposibilite a comparación coas demais ofertas ou provoque vantaxes á empresa, e, polo tanto, non permita valorar a oferta de maneira clara e precisa, e respondendo o principio de igualdade na aplicación dos criterios de adxudicación, a mesa de contratación poderá excluír á mesma do proceso de licitación.

Non se valorarán os puntos engadidos pola/o contratista que non se adapten á estrutura da oferta indicada por este prego, ou no caso de que se estableza limites de páxinas, as partes da oferta que superen este límite.

A entidade licitadora deberá presentar a oferta técnica e para o que empregará unha linguaxe escrita e iconográfica incluínte e exenta de sexismo que promova a igualdade efectiva entre mulleres e homes.

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 29

PROPOSICIÓN ECONÓMICA E CRITERIOS SOMETIDOS A FÓRMULAS MATEMÁTICAS.

a) Proposición económica.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

D/Dª……provisto de DNI……con enderezo para os efectos das posibles notificacións neste procedemento en…….en nome e representación da mercantil……....., con CIF……., e tendo en conta o procedemento de contratación do Concello de Meira para a realización do contrato de obras do proxecto denominado:

"EXECUCIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO CAMPA DO PLANTÍO"

polo procedemento aberto simplificado fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato, así como o proxecto técnico que serve como prego de condicións técnicas e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a tomar ao meu cargo a execución das obras, con estrita suxeición aos requisitos e condicións establecidas, co seguintes importes:

- **Prezo sen I.V.E.: €**

  Importe do Imposto sobre o Valor Engadido (I.V.E.): €

  TOTAL: €.

- **Prazo de conservación e mantemento das obras unha vez rematada o prazo de garantía mínimo esixido:……..mes/es.**

- **Redución de prazo de remate da obra:……mes/es.**

- **Ampliación do porcentaxe de control de calidade:……..%.**

Meira,…….de ……..do 2021

Sinatura do licitador

Asdo.:

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 10 a 29

CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

Concello de Meira

8.- GARANTÍA PROVISIONAL.

Non se esixe, acordo á natureza e entidade do procedemento.

9.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade/prezo.

A mellor relación calidade/prezo avaliarase acordo a criterios económicos e cualitativos tal e como se prevé no artigo 145.2 da LCSP.

Tal e como se prevé no artigo 146.3 da LCSP, o presente contrato articúlase por fases, sendo necesario acadar un mínimo de 15 puntos na valoración daqueles criterios sometidos a un xuízo de valor para poder participar na valoración dos criterios avaliables coa aplicación de fórmulas matemáticas.

9.1.- VALORACIÓN DOS CRITERIOS SOMETIDOS A XUÍZO DE VALOR (ATA 25 PUNTOS).

Na documentación que se presente no sobre relativo á documentación administrativa e os criterios sometidos a un xuízo de valor non se poderá incluír ningún dato que permita intuír a proposta presentada para a avaliación dos criterios avaliables de xeito automático. O incumprimento deste requisito implicará a exclusión do procedemento.

Na valoración dos diferentes apartados relativos a criterios sometidos a xuízo de valor, teranse en conta aspectos tales como:

- Adaptación de cada uno dos documentos ao contido solicitado.

- Grado de detalle e concreción da documentación.

- Coherencia de todos os documentos.

- Particularización á obra que se licita.

- Bo coñecemento da zona, a problemática e de calquera outro condicionante que afecte á execución.

- Aportación de estudios específicos.

9.1.1.- Memoria e programa de traballos (Ata 21 PUNTOS).

a) Análise da actuación obxecto do proxecto, as actividades e unidades de obra e os condicionantes principais da execución do proxecto. (Ata 10 puntos).

Teranse en conta o análise da problemática da obra, os condicionantes principais e as actividades máis importantes na realización e execución dos traballos.

Para elo terase en conta as especiais condicións que presenta esta infraestrutura na rede de servizos municipais básicos do Concello de Meira e valorando os aspectos medioambientais, patrimoniais e socioeconómicos da zona de influencia.

Establécense os seguintes intervalos de puntuación:

-Analiza a problemática da obra, os condicionantes principais e as actividades máis importantes de forma correcta coa execución dos traballos .En concreto desenrola a

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 29

explicación da concepción o porqué da forma de execución das obras, a importancia dos condicionantes principais para a execución dos traballos, explicación de dificultades ou fitos da execución presentada, os procesos construtivos e as operacións simples en relación aos equipos de traballo empregados (10 puntos).

-Analiza a problemática da obra e as actividades máis importantes, aínda que expón os condicionantes principais de forma xeral (8 puntos).

-Analiza a problemática da obra e os condicionantes principais, aínda que expón as actividades máis importantes de forma xeral (6 puntos).

-Explica as obras de forma xeral, aínda que analiza os condicionantes de forma correcta, así como as actividades máis importantes (4 puntos).

-Presenta de forma xeral a explicación das obras, condicionantes e actividades máis importantes (2 puntos).

-Non realiza análise de actuacións ou esta non se considera específica ou adaptada ao proxecto (0 puntos).

b) Estudio de implantación, acopios e desvíos. (Ata 7 puntos).

Valoraranse todas aquelas propostas que incidan na aplicación de medidas que permitan minimizar o impacto no medio ambiente e nas infraestruturas próximas da actuación proxectada.

Para elo teranse en conta os materiais empregados así como a xestión dos residuos xerados durante a execución considerando a zona de afección da infraestrutura a desenvolver.

Ademais, consideraranse como aspectos a cualificar aqueles valorados coa fauna e flora vexetal na zona de influencia.

Deberase incluír un estudo de implantación detallado, coas provisións correctas e desvíos necesarios acordes aos condicionantes da obra de forma clara e concisa na actividade económica e social ordinaria da zona onde se leva a cabo.

Establécense os seguintes intervalos de puntuación:

-Inclúe estudo de implantación detallado, coas provisións correctas e desvíos necesarios acordes aos condicionantes de obra de forma clara e concisa. En concreto valorarase o boa implantación prevista do campamento de obra (ou realmente necesario para a mesma), así como a xestión de acopios tanto en tempo coma en localización do mesmo, a xestión dos desvíos provisionais necesarios da programación proposta e a solución dada para os servicios afectados, a localización de subministros coherentes coa obra e a afección aos medios de transporte (7 puntos).

-Enuncia a implantación, provisións e desvíos, aínda que non son acordes ás necesidades da programación presentada (3 puntos).

-Non realiza estudo de implantación, provisións nin desvíos (0 puntos).

c) Programación das obras (Ata 4 PUNTOS).

Deberase presentar unha programación realmente explicativa e particular das obras e do procedemento descrito nos apartados anteriores, con particularización ou non das fases presentadas, con revisión da ordenación lóxica dás unidades de traballo (a dependencia

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 12 a 29

CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

dunhas unidades sobre outras) e dous equipos que se empregan nas mesmas; e as particularidades para a solución dous tempos de atraso nas obras non referente ás actividades críticas.

Valorarase a presentación dun calendario de traballos a levar a cabo así como o cronograma das mesmas e cos seguinte intervalos de puntuación:

-Programa de forma correcta a execución particularizada da empresa motivada polos condicionantes da obra. Isto é en base a presentar unha programación realmente explicativa e particular das obra e do procedemento descrito nos apartados anteriores, con particularización ou non das fases presentadas, con revisión da ordenación lóxica das unidades de traballo (a dependencia dunhas unidades sobre outras) e dos equipos que se empregan nas mesmas; e as particularidades para a solución dos tempos de retraso nas obras no referente ás actividades críticas (4 puntos).

-A programación é detallada e particularizada á obra, cunha orde de actividades acorde á mesma, incluíndo uns rendementos coherentes das principais unidades de traballo por día/semana (3 puntos).

-Programa de execución de forma xeral, e ben plantexada (2 puntos).

-Programa de execución de forma xeral, pero non é acorde cos condicionantes da obra (1 punto).

-Non presenta programación das obras. (0 puntos).

9.1.2.- Criterios medioambientais (Ata 4 PUNTOS).

Deberase realizar unha proposta de actuación para a recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado, adaptada ás peculiaridades da obra:

-Medidas prevención xeración de residuos.

-Operacións de reutilización, valorización ou eliminación de residuos.

-Medidas clasificación residuos, prescricións en relación co almacenamento, manipulación, separación e outras operacións de xestión dos RDC.

-Programa de puntos de inspección e certificados dos materiais.

Establécense os seguintes intervalos de puntuación:

-Achega unha proposta de actuación para a recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado, adaptada ás peculiaridades da obra. Inclúe programa de puntos de inspección para o control da recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado (4 puntos).

-Propón unhas medidas xenéricas de recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado pero inclúe programa de puntos de inspección ambiental para o control da recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado e certificados dos materiais (2 puntos).

-Propón unhas medidas xenéricas de recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado, pero non inclúe programa de puntos de inspección ambiental para o control da recollida selectiva de residuos e procesos de reciclado, ou certificados dos materiais

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 29

(1 punto).

-Non presenta relación de materiais reutilizados ou reciclados a utilizar (0 puntos).

9.2.- VALORACIÓN DOS CRITERIOS SOMETIDOS A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (ATA 75 PUNTOS).

9.2.1.- Redución do prazo de execución da obra (**ATA 5 PUNTOS**).

O proxecto técnico redactado ao respecto propón como prazo de execución doce (12) meses.

Por cada proposición que reduza o prazo de remate proposto no proxecto técnico outorgarase, 1 punto por cada mes de redución, cun máximo de cinco (5) puntos.

9.2.2.- Ampliación do porcentaxe de control de calidade (**ATA 10 PUNTOS**).

Valorarase cun máximo de 10 puntos o porcentaxe total de control de calidade sobre o orzamento de execución material, sendo o mínimo o 1 % e o máximo que se pode ofertar o 3%.

A asignación de puntos efectuarase proporcionalmente tendo en conta unha regra de tres.

9.2.3.- Ampliación do prazo de conservación e mantemento das obras unha vez rematado o prazo de garantía mínimo esixido (**ATA 15 PUNTOS**).

Fíxase como prazo de garantía mínimo neste contrato o de 1 ano.

Por cada proposición que aumente dito prazo, outorgarase 1 punto por cada mes de incremento, cun máximo de quince (15) puntos.

9.2.4.- Prezo ofertado (**ATA 45 PUNTOS**).

Quedarán desestimadas todas aquelas proposicións que superen o prezo base de licitación e/ou valor estimado do contrato sinalado na cláusula cuarta.

A asignación de puntos efectuarase proporcionalmente á oferta económica presentada polos licitadores, e acordo coa seguinte fórmula:

Puntuación = [45*(A – C)]/(A – B).

Sendo:

A: Orzamento base de licitación.

B: A mellor proposta económica presentada polos licitadores.

C: Proposta económica de cada licitador que se somete a valoración.

10.- OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS.

Consideraranse incursas en presunción de anormalidade as ofertas que cumpran os parámetros obxectivos cando a oferta económica presentada incorra nos supostos do artigo 85 RGLCAP.

Conforme ao artigo 159.4. f) da LCSP 2017 cando a oferta do licitador que obtivese a mellor puntuación presúmase que é anormalmente, a Mesa, previa exclusión, no seu caso, das ofertas que non cumpran os requirimentos do prego, e antes da realización da proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación, deberá tramitarse o procedemento

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 29

CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

previsto no artigo 149 da LCSP, no que se solicitará o asesoramento técnico do servizo correspondente, aínda que o prazo máximo para que xustifique a súa oferta o licitador non poderá superar os 5 días hábiles desde o envío da correspondente comunicación.

Así, recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, que analice detalladamente as motivacións que argumentase o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, os órganos de contratación rexeitarán as ofertas se comproban que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre contratación ou non cumpran as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta fose clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propoñerá ao órgano de contratación de xeito motivado a admisión da oferta ou a súa exclusión.

Cando resulte adxudicataria do contrato unha empresa que estivese incursa en presunción de anormalidade, o órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimento pormenorizado da execución do mesmo, co obxectivo de garantir a correcta execución do contrato sen que se produza unha diminución na calidade dos servizos, as obras ou as subministracións contratadas.

De conformidade co artigo 107.2 da LCSP, o órgano de contratación poderá establecer a presentación de garantía complementaria nos casos en que a oferta do adxudicatario resultase inicialmente incursa en presunción de anormalidade.

11.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

De conformidade co artigo 159 da LCSP, as proposicións deberán presentarse necesaria e unicamente no rexistro indicado no anuncio de licitación e sinalado na cláusula 7.2 dos presentes pregos.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición.

Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros empresarios se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

A presentación de proposicións supón a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade das cláusulas ou condicións previstas nos pregos que rexen o contrato, sen excepción ou reserva algunha.

12.- MESA DE CONTRATACIÓN.

De conformidade co previsto na LCSP, a Mesa de Contratación estará integrada por:

-PRESIDENTE/A: O Alcalde ou concelleiro da Corporación no que delegue.

-VOGAIS: 3 Funcionarios/as, persoal laboral ou técnicos designados polo Alcalde.

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 29

-SECRETARIA: Un funcionario ou persoal laboral designado polo Alcalde.

Nas entidades locais poderán integrarse na Mesa a persoal ao servizo das Deputacións Provinciais ou das Comunidades Autónomas.

13.- APERTURA DE DOCUMENTACIÓN E EXAME DAS PROPOSICIÓNS.

Dentro do prazo máximo de vinte (20) días hábiles seguintes ao remate do prazo de presentación das proposicións, a Mesa de Contratación cualificará os documentos presentados en tempo e forma (sobre A), e a persoa Secretaria certificará a relación de documentos que figuren neles.

Se a Mesa observa defectos ou omisións na documentación presentada procederá a efectuar un requirimento que permita ao licitador emendar ou corrixir a deficiencia detectada.

Aos efectos do establecido nos artigo 54 a 64 e 82 da LSCP, a Mesa e o órgano de contratación poderán recabar do empresario/licitador aclaracións sobre os certificados e documentos presentados ou incluso requirirlle a presentación doutros complementarios.

A Mesa, unha vez cualificada a documentación e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección fixados neste prego, co pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os que sexan rexeitados e motivando as causas que o provocan.

A apertura do sobre A realizarase nas dependencias do Concello de Meira no día e hora que fixe a Mesa, dando conta con anterioridade da clasificación documental presentada. Previamente será anunciado na páxina web, perfil do contratante e no Taboleiro de Anuncios do Concello de Meira.

Cando para a valoración das proposicións teñan que de terse en conta criterios distintos ao do prezo, o órgano competente para iso, poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes técnicos considere precisos. En todo caso, a avaliación dos criterios sometidos a un xuízo de valor serán realizadas por un técnico, que emitirá o seu informe no prazo máximo de 7 días.

Igualmente, poderán solicitarse estes informes cando sexa necesario verificar que as ofertas cumpran coas especificacións técnicas do prego.

Tamén se poderán requirir informes ás organizacións sociais de usuarios destinatarios da prestación, ás organizacións representativas do ámbito de actividade ao que corresponda o obxecto do contrato, ás organizacións sindicais, ás organizacións que defendan a igualdade de xénero e a outras organizacións para a verificación das consideracións sociais e ambientais.

Unha vez efectuada a proposta de cualificación dos sobres A pola Mesa, fixarase o día e hora da apertura dos Sobres B.

En todo caso a apertura das propostas relativas a criterios económicos farase en acto público.

Este acto será previamente anunciado na páxina web, perfil do contratante e no Taboleiro de Anuncios do Concello de Meira.

A Mesa, á vista das proposicións e demais circunstancias que teñan que terse en conta e en atención ao informes técnicos e asesoramentos que estime oportuno, valorará as distintas proposicións presentadas, clasificándoas por orde decrecente de valoración e proporá ao órgano de contratación a adxudicación a favor do licitador que houbera presentado a oferta

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 16 a 29

CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

máis vantaxosa de conformidade co establecido neste prego.

14.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Valoradas as ofertas definitivas, e clasificadas estas por orde decrecente o Sr. Alcalde como representante do órgano de contratación requirirá ao licitador que presentou a oferta económica máis vantaxosa para que no prazo máximo de DEZ DÍAS HÁBILES a contar desde o seguinte a aquel en que recibira o requirimento, presente a DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DE:

- Atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias.

- Atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

- Dispoñer efectivamente dos medios que se compromete a dedicar ou subscribir á execución do contrato.

- En caso de que a documentación administrativa inicial fose substituída pola declaración responsable, deberá achegar así mesmo toda a documentación prevista nestes pregos.

- Xustificante de ter constituída a garantía definitiva.

15.- ADXUDICACIÓN.

A adxudicación do contrato deberá ser motivada, notificarase aos licitadores e publicarase no perfil de contratante.

A notificación conterá a información necesaria que permita aos interesados interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos DEZ DÍAS HÁBILES seguintes á recepción da documentación prevista na cláusula anterior, adxudicación que será motivada, notificada aos licitadores e simultaneamente se publicará no perfil do contratante do Concello de Meira.

16.- GARANTÍA DEFINITIVA.

Non se esixe a constitución de garantía provisional no presente procedemento.

O licitador coa oferta economicamente máis vantaxosa deberá presentar con carácter previo á adxudicación do contrato, unha garantía definitiva do 5% do prezo final ofertado (excluído o IVE) e nas formas previstas no artigo 108 da LCSP.

Non se contempla a posibilidade de que se poida constituír a garantía mediante retención no prezo.

Non se prevé a existencia de garantía complementaria.

17.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato realizarase mediante a firma polo contratista da resolución de adxudicación.

En ningún caso poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, que se producirá no prazo máximo de cinco días desde que o adxudicatario recibise o requirimento.

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 29

Si se tratase dunha Unión Temporal de Empresas o seu representante deberá presentar ante o órgano de contratación a escritura pública da súa constitución, CIF asignado e nomeamento de representante con poder suficiente.

A formalización do contrato publicarase no perfil de contratante.

Ao contrato que se formalice unirase un exemplar deste prego de cláusulas administrativas particulares xunto coa oferta presentada no Sobre C e que serán asinados polo adxudicatario, polo representante do concello e pola secretaría-interventora do Concello de Meira, quen dará fe do acto en virtude do disposto no Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo.

Non obstante e acordo co disposto no artigo 159.6.g), se o Concello opta pola formalización do contrato mediante a sinatura de aceptación polo contratista da resolución ou acordo de adxudicación, deberá xuntarse a oferta sinalada no parágrafo anterior.

18.- RECEPCIÓN DAS OBRAS E PRAZO DE GARANTÍA.

Fíxase como prazo máximo de remate das obras o de doce meses (12) mes desde o comezo das mesmas, data que será comunicada á Administración.

A partir do remate das obras comezará o prazo de garantía mínimo dun (1) ano.

A supervisión das obras por parte do Concello realizarase por un técnico designado ao efecto ou polo arquitecto municipal.

19.- OBRIGAS DO CONTRATISTA.

1. O contratista queda obrigado a realizar as obras nos termos recollidos no Prego de Cláusulas Administrativas, no Proxecto Técnico, así como por aquelas directrices establecidas desde o concello a través de informes técnicos.

2. O contrato executarase a risco e ventura do contratista; a reparación e a satisfacción das indemnizacións polos danos que se lle causen tanto ao Concello de Meira como a terceiros será por conta súa, como consecuencia das operacións que requira a execución das obras, salvo cando tales prexuízos fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde do Concello de Meira.

3. O contratista está obrigado a aportar os medios e equipamentos precisos para a boa execución do contrato, así como o persoal e demais esixencias que, de ser o caso, se determinen.

Este persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, polo que este terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empresario e deberá cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de seguridade e saúde laboral e de prevención de riscos laborais.

4. En caso de accidente ou prexuízo de calquera xénero que lles ocorresen aos traballadores con motivo do exercicio dos traballos, a empresa adxudicataria cumprirá o que dispoñen as normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sen que esta alcance de ningún xeito ao Concello de Meira.

Con anterioridade ao comezo dos traballos solicitaráselle a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente.

O contratista deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello de Meira, no prazo de 20 días contados desde a formalización do contrato, o programa de traballo, o plan de seguridade e

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 18 a 29

CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

Concello de Meira

saúde e o de xestión de residuos.

O programa de traballo, que deberá abarcar os aspectos que se indican no artigo 144 do RXLCAP, non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propor redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da obra, sempre que as dispoñibilidades de crédito permitan efectuar o reaxuste de anualidades que se puidesen derivar de tales modificacións e sen que, en ningún caso, poida supor incremento do prezo total do contrato. O órgano de contratación resolverá dentro dos 10 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato. Unha vez aprobado o programa de traballo incorporarase ao contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

O plan de seguridade e saúde, será elaborado polo contratista, de acordo co disposto no artigo 7 do Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción e aprobado polo órgano de contratación no prazo dos dez días seguintes á súa presentación, previo informe favorable do director facultativo da obra ou do coordinador de seguridade e saúde, no seu caso.

O plan de xestión de residuos será elaborado polo contratista consonte a disposto no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición. O director facultativo da obra deberá informar para aprobalo polo órgano de contratación no prazo dos dez días seguintes á súa presentación. Se o director facultativo, ou o coordinador de seguridade e saúde no caso do plan de seguridade e saúde, observase deficiencias nalgún destes documentos, notificará esta circunstancia ao contratista, concedéndolle un prazo de tres días hábiles para a súa emenda.

A tal fin, a empresa está obrigada ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral.

5. O incumprimento destas obrigacións ou as infraccións sobre as disposicións de seguridade non implicarán responsabilidade algunha para o Concello de Meira.

6. O Concello de Meira poderá solicitar copia dos contratos de traballo do persoal adscrito ao servizo, así como dos que nun futuro se puideran facer por ampliación do cadro de persoal ou substitución. Poderá solicitar, así mesmo, a copia dos boletíns de cotización da Seguridade Social coa periodicidade que estime oportuna.

7. As prestacións non realizadas debido a folgas de persoal ou a calquera outra causa imputable ao contratista, dará lugar á dedución do prezo do contrato daquelas cantidades que sexan proporcionais aos días, ou fraccións de tempo, no que a execución das obras non se realizasen.

8. Aos efectos das deducións mencionadas, tomaranse como referencia as contías dunha mensualidade de trinta días.

9. A persoa contratista quedará obrigado, con respecto ao persoal que empregue na prestación das obras, ao cumprimento das disposicións en materia da lexislación laboral e de seguridade social vixentes durante a execución do contrato, así como á normativa de prevención de riscos laborais.

10. A persoa contratista deberá indemnizar cantos danos e prexuízos se ocasionen a terceiros derivados da execución do contrato, salvo que fosen consecuencia inmediata e directa dunha

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 19 a 29

orde do Concello de Meira.

11. Cando o contratista, ou as persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa ordena execución do pactado.

12. A colocación da correspondente placa cos logotipos das administracións financiadoras, no caso de que a actuación sexa obxecto de financiación doutra Administración ou entidade.

13. A persoa contratista virá obrigado ao pagamento dos tributos vixentes e calquera outro gasto de carácter legal que puidesen devengarase con motivo da prestación ou execución do contrato. O contrato, executarase con suxeición ao establecido no seu clausulado e nas condicións previstas no presente prego e no proxecto técnico aprobado ao efecto.

14. A persoa contratista está obrigado a instalar, á súa costa, os sinais precisos para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto na devandita zona coma nos seus lindes e inmediacións, así como a cumprir as ordes sobre instalación de sinais complementarias ou modificación das xa instaladas.

15. Responder dos deterioros que poidan xurdir no mobiliario ou material e dos danos persoais que pola súa culpa ou neglixencia se produzan con motivo da execución das obras. Será así mesmo obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos, que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.

Os terceiros poderán requirir ao Órgano de Contratación, dentro do ano seguinte á produción do feito, para que este, oído o contratista, se pronuncie ao respecto e de a quen das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

A reclamación daqueles formularase, en todo caso, conforme ao procedemento establecido na lexislación aplicable a cada suposto.

20.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE.

En relación coa confidencialidade será de aplicación o disposto no artigo 133 da LCSP.

A persoa contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

Este deber manterase no prazo establecido nos presentes pregos.

Non se poderá divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial, e así fose acordado polo órgano de contratación.

A estes efectos, os licitadores deberán incorporar no sobre a relación de documentación para os que propoñan ese carácter confidencial, fundamentando o motivo de tal carácter.

21.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que puidese ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obrigación que subsistirá aínda despois da finalización do mesmo, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 20 a 29

CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

Concello de Meira

garantía dos dereitos dixitais.

O adxudicatario deberá formar e informar o seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidese incorrer.

O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo.

Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar na súa integridade a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e a súa normativa de desenvolvemento, de conformidade co establecido na disposición adicional vixésimo quinta da LCSP.

22.- CLÁUSULA DE RESERVA E SIXILO.

A información, datos e especificacións facilitadas polo Concello de Meira ao licitador e ao persoal ao seu servizo, ou a todo aquel que tivese acceso á execución do contrato, deberán ser consideradas por estes como confidenciais, non podendo ser obxecto, total ou parcialmente, de publicación, copia, utilización, cesión ou préstamo a terceiros.

O contratista e o persoal ao seu servizo, adquiren a obriga de custodiar fiel e coidadosamente a información, documentación, ou os datos que se lles entreguen para a realización das obras e, con elo, o compromiso de que os mesmos non cheguen en ningún caso a poder de terceiras persoas distintas das que lles sexan indicadas expresamente polo Concello de Meira.

En todo caso, o licitador será responsable dos danos e prexuízos que o incumprimento das abrigas enumeradas anteriormente puidesen derivarse para o Concello de Meira ou para terceiras persoas.

23.- SEGUROS.

A persoa contratista, estará obrigado a subscribir, ao seu cargo, as pólizas de seguros polos conceptos, contías, coberturas, duración e condicións que necesarias para garantira a cobertura de calquera continxencia derivada da execución do presente contrato e acordo coa normativa vixente na materia.

24.- RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA POR DANOS E PREXUÍZOS.

De conformidade co disposto no artigo 196 da LCSP, o contratista será responsable de todos os danos e prexuízos directos e indirectos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.

Se os danos e prexuízos ocasionados fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis.

Tamén será a Administración responsable dos danos que se causen a terceiros como consecuencia dos vicios do proxecto elaborado por ela mesma, sen prexuízo da posibilidade de repercutir contra o redactor do proxecto e acordo co establecido no artigo 315 da LCSP.

En caso de incumprimento por parte do contratista da obriga de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 21 a 29

obxecto do contrato, a Administración procederá á imposición das penalidades que se determinen no presente prego.

25.- CESIÓN DO CONTRATO.

Os dereitos e obrigas dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato, cúmpranse os supostos e os requisitos establecidos no artigo 214.2 da LCSP, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado.

Sen prexuízo do establecido no apartado 2, letra b) do artigo 214 da LCSP, non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

26.- SUBCONTRATACIÓN.

O contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial do mesmo, salvo que conforme ao establecido nas letras d) e e) do apartado 2º do artigo 215 da LCSP, a prestación ou parte da mesma haxa de ser executada directamente polo contratista.

A infracción destas condicións, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas na LCSP, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias:

a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato.

b) A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211 da LCSP.

Así mesmo, e en canto aos pagos a subcontratistas e subministradores, quedará obrigado ao cumprimento dos requisitos e obrigacións establecidos nos artigos 216 e 217da LCSP.

En todo caso, os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201 da LCSP.

Os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

O contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación a súa intención de celebrar subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificándoo suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia. Así mesmo, xunto co escrito mediante o que se dea coñecemento á Administración do subcontrato a celebrar, o contratista deberá acreditar que o subcontratista non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71 da LCSP.

Dita acreditación poderá facerse efectiva mediante declaración responsable do subcontratista.

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 22 a 29

CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas.

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Os licitadores deberán indicar na súa oferta a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial dos subcontratistas aos que vaia a encomendar a súa realización.

Neste caso, se os subcontratos non se axustan ao indicado na oferta, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que efectúen a notificación e achega das xustificacións referidas no parágrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridade pola Administración ou situación de emerxencia xustificada, agás se a Administración notifica nese prazo a súa oposición.

De conformidade co artigo 217.1 da LCSP, o contratista deberá remitir ao órgano de contratación, cando este solicíteo, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago.

Así mesmo, deberán achegar a solicitude da Administración xustificante do cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación, dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 da LCSP e na Lei 3/2004 do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, no que lle sexa de aplicación.

Estas obrigas terán a consideración de condicións esenciais de execución do contrato e o seu incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades que, no seu caso, se prevén nos presentes pregos.

Nos contratos de obras, as actuacións de comprobación e de imposición de penalidades polo incumprimento previstas no apartado 1 do artigo 217.2 da LCSP, serán obrigatorias para o Concello de Meira, en relación aos pagos a subcontratistas que asumisen contractualmente co contratista principal o compromiso de realizar determinadas partes ou unidades de obra.

De conformidade co disposto na disposición adicional quincuaxésima primeira da LCSP, sen prexuízo do previsto nos artigos 216 e 217 e sempre que se cumpran as condicións establecidas no artigo 215, o órgano de contratación poderá prever nos pregos de cláusulas administrativas, se realicen pagos directos aos subcontratistas.

No presente contrato estarase ao disposto nestes pregos. Os pagos efectuados a favor do subcontratista entenderanse realizados por conta do contratista principal, mantendo en relación coa Administración contratante a mesma natureza de abonos a boa conta que a das certificacións de obra.

En ningún caso será imputable á Administración o atraso no pago derivado da falta de conformidade do contratista principal á factura presentada polo subcontratista.

27.- COMPROBACIÓN DO REPLANTEO.

Dentro do prazo que se sinale no contrato, que non poderá ser superior a un mes desde a data

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 23 a 29

da súa formalización ou da aceptación polo contratista da resolución de adxudicación, salvo casos excepcionais xustificados, o Concello de Meira procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado que será asinada por ambas as partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano que celebrou o contrato.

O acta de comprobación deberá recoller expresamente o disposto no artigo 140 do RGLCAP e o disposto no Proxecto Técnico.

Se o resultado da comprobación demostra, a xuízo da dirección facultativa e sen reserva por parte do contratista, a viabilidade do proxecto e a dispoñibilidade dos terreos, darase por aquel a autorización para o seu inicio, empezándose a contar o prazo de execución desde o día seguinte ao da firma do acta.

No caso de que o contratista, sen formular reservas sobre a viabilidade do proxecto, fixese outras observacións que puidesen afectar á execución da obra, a dirección, consideradas tales observacións, decidirá iniciar ou suspender o comezo da mesma, xustificándoo na propia acta.

A autorización de inicio constará explicitamente na mesma, quedando notificado o contratista polo feito de subscribila.

Naqueles casos nos que non resulten acreditadas as circunstancias ás que se refire o parágrafo anterior ou a dirección facultativa da obra considere necesaria a modificación das obras proxectadas, quedará suspendida a iniciación das mesmas, facéndoo constar no acta, quedando obrigado a dar conta inmediata á Administración, que resolverá o que proceda.

O procedemento da modificación axustarase ao previsto no artigo 141 do RGLCAP, sendo o seu réxime o previsto no artigo 205 da LCSP.

De conformidade co artigo 245 b) da LCSP será causa de resolución do contrato a suspensión da iniciación das obras por prazo superior a catro meses.

Desaparecida a causa que motivou a falta de inicio, o órgano de contratación ditará a resolución correspondente, que se notificará fehacientemente ao contratista.

O prazo de execución empezará a contarse desde o día seguinte á recepción da notificación do acordo de autorización de inicio das obras.

O disposto anteriormente aplicarase igualmente cando o contratista formulase reservas no acto de comprobación do replanteo.

Con todo, se a xuízo do órgano de contratación tales reservas resultasen infundadas, non quedará suspendida a iniciación das obras nin, en consecuencia, será necesario ditar novo acordo para que se produza a iniciación das mesmas e modifíquese o cómputo do prazo para a súa execución.

O acta de comprobación do replanteo formará parte integrante do contrato para os efectos da súa esixibilidade.

28.- EXECUCIÓN DEFECTUOSA E DEMORA.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo fixado para a realización do mesmo, así como os prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Se as obras sufriran un atraso na súa execución, e sempre que o mesmo non fora imputable ao contratista e este ofrecese cumprir os seus compromisos ampliaráselle o prazo inicial de

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 24 a 29

execución, o órgano de contratación concederallo, dándolle un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor, de acordo co establecido no artigo 195.2 da LCSP, regulándose os requisitos e trámites conforme ao artigo 100 do RGLCAP.

O responsable do contrato emitirá un informe onde se determine se o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.

De conformidade co disposto no artigo 29.3 da LCSP cando se produza demora na execución da prestación por parte do empresario, o órgano de contratación poderá conceder unha ampliación do prazo de execución, sen prexuízo das penalidades que no seu caso procedan, resultando aplicable o previsto nos artigo 192 e seguintes da LCSP.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total ou parcial, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Neste último suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesaria para a terminación do contrato.

Así mesmo, a Administración terá as mesmas prerrogativas cando a demora no cumprimento dos prazos parciais faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A Administración, en caso de incumprimento dos prazos parciais definidos no contrato por parte do contratista, poderá optar pola resolución do contrato ou polas penalidades.

Nos supostos de incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso ou de demora na execución en que non estea prevista penalidade ou en que estándoo a mesma non cubrise os danos causados á Administración, esixirase ao contratista a indemnización por danos e prexuízos.

29.- RECEPCIÓN DA OBRA.

O contrato entenderase cumprido polo contratista, cando este se realizase, de acordo cos termos do mesmo, e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto.

Dentro do mes seguinte á finalización da obra, procederase, mediante acto formal, á recepción da mesma.

Devandito acto será comunicado ao Concello de Meira, a efectos da súa asistencia ao mesmo no exercicio das súas funcións de intervención da comprobación material do investimento.

Se as obras atópanse en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta por cuadriplicado, que deberá ser asinada polos concorrentes á recepción, entregándose un exemplar ao funcionario técnico que represente á Administración, outro á dirección facultativa, o terceiro ao representante da Intervención Xeral e o cuarto ao contratista, comezando entón o prazo de garantía.

No acta de recepción a dirección facultativa fixará a data para o inicio da medición xeral,

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 25 a 29

quedando notificado o contratista para o devandito acto.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación, o representante da Administración remitiralle un exemplar do acta para que, no prazo de dez días, formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Cando as obras non se achen en estado de ser recibidas, farase constar así no acta, e a dirección facultativa das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles.

Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato, por causas imputables ao contratista.

30.- REVISIÓN DE PREZOS.

Na revisión de prezos estarase ao especificado nos artigos 103 da LCSP e 104 a 106 do RGLCAP.

Nos contratos celebrados con prezos provisionais non caberá a revisión de prezos de conformidade co disposto no artigo 102.7 in fine da LCSP.

31.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

Os contratos administrativos só poderán ser modificados por razóns de interese público nos casos e na forma previstos na Subsección 4 ª da Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo da LCSP, e de acordo co procedemento regulado no artigo 191 LCSP, coas particularidades previstas no artigo 207 da LCSP.

Os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación só poderán modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos supostos establecidos no apartado 2 do artigo 203 da LCSP.

Procederá a modificación do contrato nos termos previstos no prego de cláusulas administrativas particulares, acordo co contido sinalado no artigo 204 da LCSP.

As modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas nos termos establecidos no artigo 206 da LCSP, debendo formalizarse nos mesmos termos empregados na adxudicación, conforme ao disposto no artigo 153 da LCSP e publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63 da citada Lei.

Non terán consideración de modificacións do contrato de obras as establecidas no apartado 4 in fine do artigo 242 da LCSP.

No concernente ao seu réxime estarase ao disposto na Subsección 4 ª da Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo da LCSP, e os artigos 191, 203 e 242 da LCSP, así como ao disposto regulamentariamente.

32.- SUSPENSIÓN DAS OBRAS.

A Administración, por razóns de interese público, poderá acordar a suspensión da execución do contrato.

Igualmente, procederá a suspensión do contrato si se dese a circunstancia sinalada no artigo 198.5 da LCSP.

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 26 a 29

CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

A efectos da suspensión do contrato estarase ao disposto no artigo 208 da LCSP así como no artigo 103 do RGLCAP.

De conformidade co artigo 208 da LCSP, se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tiver lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, a Administración abonará ao contratista os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este con suxeición ás regras establecidas os presentes pregos.

33.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

Son causas de resolución do contrato as recollidas nos artigos 211 e 245 da LCSP**.**

De conformidade co artigo 211.2 da LCSP, nos casos en que concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en canto ás consecuencias económicas da extinción, deberá atenderse á que aparecese con prioridade no tempo.

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación de conformidade co disposto no artigo 212.1 da LCSP mediante procedemento tramitado na forma regulamentariamente establecida.

Cando o contrato se resolva por incumprimento culpable do contratista seralle esixible unha indemnización á Administración polos danos e prexuízos ocasionados.

A determinación dos danos e prexuízos que deba indemnizar o contratista levará a cabo polo órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia do mesmo, atendendo, entre outros factores, ao atraso que implique para o investimento proxectado e aos maiores gastos que ocasione á Administración.

Para a aplicación das causas de resolución estarase ao disposto no artigo 212 da LCSP e para os seus efectos ao disposto nos artigos 213 e 246 da LCSP, así como no seu caso, ao disposto no desenvolvemento regulamentario.

34.- PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN.

O prazo de garantía comezará a contar desde a data da recepción da obra e será como mínimo dun ano. Non obstante, e tendo en conta as proposicións presentadas, poderá ser maior.

Os gastos de conservación e vixilancia durante o prazo de garantía serán a cargo do contratista.

Durante o devandito prazo coidará o contratista, en todo caso, da conservación e policía das obras con arranxo ao previsto no prego de prescricións técnicas particulares do proxecto e ás instrucións que dite a dirección da obra.

Se, a xuízo da Administración, descoidase a conservación e de lugar a que perigue a obra, executaranse por ela mesma e á conta do contratista os traballos necesarios para evitar o dano.

No caso de que ter que realizar recepcións parciais, o prazo de garantía das partes recibidas comezará a contarse desde as datas das respectivas recepcións parciais.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, a dirección facultativa, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fora favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 244 da LCSP, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes, que deberán

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 27 a 29

efectuarse no prazo de 60 días.

Se o informe non fose favorable e os defectos observados debésense a deficiencias na execución das obras e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía a dirección facultativa procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación da obra, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

En todo caso, transcorrido o prazo de garantía, se o informe fose favorable ou, en caso contrario, unha vez reparado o construído, formularase pola dirección facultativa e no prazo dun mes a proposta de liquidación das realmente executadas, notificándose ao contratista para que no prazo de dez días preste a súa conformidade ou manifeste os reparos que estime oportunos.

No prazo de dous meses, contados a partir da contestación do contratista ou do transcurso do prazo establecido para tal fin, o órgano de contratación deberá aprobar a liquidación e abonar, no seu caso, o saldo resultante da mesma.

Sempre que por razóns excepcionais de interese público debidamente motivadas no expediente o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva da obra ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, desde que concorran ditas circunstancias produciranse os efectos e consecuencias propios do acto de recepción da obra nos termos establecidos no artigo 168 do RGLCAP.

35.- RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS.

Se a obra arruinásese ou sofre deterioracións graves incompatibles coa súa función con posterioridade á expiración do prazo de garantía, por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se produzan ou se manifesten durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

Así mesmo, o contratista responderá durante o devandito prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a corrección destas.

As accións para esixir a responsabilidade prevista no apartado anterior por danos materiais dimanantes dos vicios ou defectos, prescribirán no prazo de dous anos a contar desde que se produzan ou se manifesten devanditos danos, sen prexuízo das accións que poidan subsistir para esixir responsabilidades por incumprimento contractual.

Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista.

36.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

Dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no artigo 190 da LCSP, o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista por mor da execución do contrato, suspender a execución do mesmo acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 28 a 29

CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
Lugo
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

Concello de Meira

Igualmente, o órgano de contratación ostenta as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na LCSP para cada tipo de contrato.

En ningún caso ditas facultades de inspección poderán implicar un dereito xeral do órgano de contratación a inspeccionar as instalacións, oficinas e demais emprazamentos nos que o contratista desenvolva as súas actividades, salvo que tales emprazamentos e as súas condicións técnicas sexan determinantes para o desenvolvemento das prestacións obxecto do contrato, extremos que deberán quedar xustificados de forma expresa e detallada no expediente administrativo.

Os procedementos para a adopción de acordos relativos ás prerrogativas establecidas anteriormente, instruiranse de conformidade co disposto no artigo 191 da LCSP. Os acordos que adopte o órgano de contratación poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

Os actos que se diten nos procedementos abertos simplificados sumarios de adxudicación dos contratos de obras das Administracións Públicas, poderán ser obxecto de recurso de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

37.- SUMISIÓN Á LEXISLACIÓN DE CONTRATOS DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS.

Os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas constitúen a Lei fundamental do contrato.

Para o non previsto no presente prego estarase ao disposto na LCSP.

Meira, 22 de setembro de 2021

O Alcalde

Asdo. Antonio de Dios Álvarez

Cod. Validación: 3ASQK7R7J5N5C9Z4CLQ33KLL2 | Corrección: https://meira.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 29 a 29