

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira (Lugo)
Telé/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



Concello
de Meira

PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN XERAL DO CONCELLO DE MEIRA (LUGO) POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE.

1º EXERCICIO TIPO TEST

Data: 3 de decembro do 2021

NÚMERO DE CONTROL:

Instrucións para a cumprimentación do presente exercicio:

O exame consta de 50 preguntas máis 5 de reserva con 4 respostas alternativas das cales só unha é a correcta (comprobar que están todas as follas do exercicio). Para a súa contestación debe rodearse a letra da resposta elixida cun círculo mediante a utilización dun bolígrafo azul.

En caso de erro ou modificación debe sinalarse cun X e rodear a nova resposta escollida. Ten que quedar claro a resposta elixida pola persoa aspirante. No caso contrario, darase por non contestada.

O tempo para a realización do presente exercicio é de 60 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 50 puntos e, para superalo, será necesario obter un mínimo de 25 puntos.

As respostas correctas puntuarán 1 punto e por cada resposta incorrecta restaranse 0,50 puntos.

As preguntas non contestadas non terán valoración.

Durante a realización do exame non está permitido o uso de teléfonos móbiles nin calquera outro tipo de dispositivo similar ou de carácter electrónico.

Non se poden realizarse marcas ou signos que permitan a identificación da persoa que realiza o exame.

Deben de respectarse as normas ditadas polos membros do Tribunal Cualificador así como as medidas, distancias de seguridade e todas aquelas outras no eido sanitario que se atopen vixentes con motivo da covid-19.

Non está permitido compartir material polas persoas aspirantes e é obrigatorio o uso da máscara.

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira (Lugo)
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H

Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>1.- Segundo o artigo 53 da Constitución Española:</p> <p>a) Calquera cidadán poderá solicitar a tutela das liberdades e dereitos recoñecidos no art. 14 e a Sección 2ª do Capítulo 2º ante os Tribunais ordinarios por un procedemento baseado nos principios de preferencia e sumariedade e, no seu caso, a través do recurso de amparo ante o Tribunal Supremo</p> <p>b) Calquera cidadán poderá solicitar a tutela das liberdades e dereitos recoñecidos no art. 14 e a Sección 1ª do Capítulo 2º ante os Tribunais ordinarios por un procedemento baseado nos principios de preferencia e sumariedade e, no seu caso, a través do recurso de amparo ante o Tribunal Constitucional.</p> <p>c) Calquera cidadán poderá solicitar a tutela das liberdades e dereitos recoñecidos no art. 14 e a Sección 2ª do Capítulo 2º ante os Tribunais ordinarios por un procedemento baseado nos principios de preferencia e sumariedade e, no seu caso, a través do recurso de amparo ante o Tribunal Constitucional.</p> <p>d) Calquera cidadán poderá solicitar a tutela das liberdades e dereitos recoñecidos no art. 14 e a Sección 1ª do Capítulo 2º ante os Tribunais ordinarios por un procedemento baseado nos principios de preferencia e sumariedade e, no seu caso, a través do recurso de amparo ante o Tribunal Supremo. Este último recurso será aplicable á obxección de conciencia recoñecida no art. 30.</p>	<p>1.- Según el artículo 53 de la Constitución Española:</p> <p>a) Cualquier ciudadano podrá recabar la tutela de las libertades y derechos reconocidos en el art. 14 y la Sección 2ª del Capítulo 2º ante los Tribunales ordinarios por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad y, en su caso, a través del recurso de amparo ante el Tribunal Supremo</p> <p>b) Cualquier ciudadano podrá recabar la tutela de las libertades y derechos reconocidos en el art. 14 y la Sección 1ª del Capítulo 2º ante los Tribunales ordinarios por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad y, en su caso, a través del recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional.</p> <p>c) Cualquier ciudadano podrá recabar la tutela de las libertades y derechos reconocidos en el art. 14 y la Sección 2ª del Capítulo 2º ante los Tribunales ordinarios por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad y, en su caso, a través del recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional.</p> <p>d) Cualquier ciudadano podrá recabar la tutela de las libertades y derechos reconocidos en el art. 14 y la Sección 1ª del Capítulo 2º ante los Tribunales ordinarios por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad y, en su caso, a través del recurso de amparo ante el Tribunal Supremo. Este último recurso será aplicable a la objeción de conciencia reconocida en el art. 30.</p>
<p>2.- Segundo o art. 167 da Constitución Española, o Tribunal Constitucional:</p> <p>a) Cando se propuxera a revisión total da Constitución ou unha parcial que afecte o Título preliminar, ao Capítulo segundo, Sección primeira do Título I, ou ao Título II, procederase á aprobación do principio por maioría de dous terzos de cada Cámara, e á disolución inmediata das Cortes.</p> <p>b) As Cámaras elixidas deberán ratificar a decisión e proceder ao estudo do novo texto constitucional, que deberá ser aprobado por maioría de dous terzos de ambas as Cámaras.</p> <p>c) Aprobada a reforma polas Cortes Xerais, será sometida a referendo para a súa ratificación cando así o soliciten, dentro dos quince días seguintes á súa aprobación, unha décima parte dos membros de calquera das Cámaras.</p> <p>d) Aprobada a reforma polas Cortes Xerais, será sometida a referendo para a súa ratificación.</p>	<p>2.- Según el art. 167 de la Constitución Española, el Tribunal Constitucional:</p> <p>a) Cuando se propusiere la revisión total de la Constitución o una parcial que afecte al Título preliminar, al Capítulo segundo, Sección primera del Título I, o al Título II, se procederá a la aprobación del principio por mayoría de dos tercios de cada Cámara, y a la disolución inmediata de las Cortes.</p> <p>b) Las Cámaras elegidas deberán ratificar la decisión y proceder al estudio del nuevo texto constitucional, que deberá ser aprobado por mayoría de dos tercios de ambas Cámaras.</p> <p>c) Aprobada la reforma por las Cortes Generales, será sometida a referéndum para su ratificación cuando así lo soliciten, dentro de los quince días siguientes a su aprobación, una décima parte de los miembros de cualquiera de las Cámaras.</p> <p>d) Aprobada la reforma por las Cortes Generales, será sometida a referéndum para su ratificación.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
 27240 Meira (Lugo)
 Telef/Fax.: 982 330 102
 CIF: P2702900H
 Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>3.- Segundo o art. 159 da Constitución Española:</p> <p>a) O Tribunal Constitucional componse de 12 membros nomeados polo Rei; deles, catro a proposta do Congreso por maioría de dous terzos dos seus membros; catro a proposta do Senado, con idéntica maioría; dous a proposta do Goberno, e dous a proposta do Consello Xeral do Poder Xudicial.</p> <p>b) Os membros do Tribunal Constitucional serán designados por un período de nove anos e renovaranse por terceiras partes cada tres.</p> <p>c) A condición de membro do Tribunal Constitucional é compatible: con todo mandato representativo; cos cargos políticos ou administrativos; co desempeño de funcións directivas nun partido político ou nun sindicato e co emprego ao servizo dos mesmos; co exercicio das carreiras xudicial e fiscal, e con calquera actividade profesional ou mercantil.</p> <p>d) Os membros do Tribunal Constitucional deberán ser nomeados entre Maxistrados e Fiscais, Profesores de Universidade, funcionarios públicos e Avogados, todos eles xuristas de recoñecida competencia con máis de cinco anos de exercicio profesional.</p>	<p>3.- Según el art. 159 de la Constitución Española:</p> <p>a) El Tribunal Constitucional se compone de 12 miembros nombrados por el Rey; de ellos, cuatro a propuesta del Congreso por mayoría de dos tercios de sus miembros; cuatro a propuesta del Senado, con idéntica mayoría; dos a propuesta del Gobierno, y dos a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.</p> <p>b) Los miembros del Tribunal Constitucional serán designados por un período de nueve años y se renovarán por terceras partes cada tres.</p> <p>c) La condición de miembro del Tribunal Constitucional es compatible: con todo mandato representativo; con los cargos políticos o administrativos; con el desempeño de funciones directivas en un partido político o en un sindicato y con el empleo al servicio de los mismos; con el ejercicio de las carreras judicial y fiscal, y con cualquier actividad profesional o mercantil.</p> <p>d) Los miembros del Tribunal Constitucional deberán ser nombrados entre Magistrados y Fiscales, Profesores de Universidad, funcionarios públicos y Abogados, todos ellos juristas de reconocida competencia con más de cinco años de ejercicio profesional.</p>
<p>4.- As abdicacións e renuncias e calquera dúbida de feito ou dereito que ocorra na orde de secesión á Coroa resolveranse:</p> <p>a) Por Lei.</p> <p>b) Por Decreto Lei.</p> <p>c) Por decisión das Cortes Xerais.</p> <p>d) Por Lei orgánica.</p>	<p>4.- Las abdicaciones y renuncias y cualquier duda de hecho o derecho que ocurra en el orden de secesión a la Corona se resolverán:</p> <p>a) Por Ley.</p> <p>b) Por Decreto Ley.</p> <p>c) Por decisión de las Cortes Generales.</p> <p>d) Por Ley orgánica.</p>
<p>5.- O artigo 33 da CE, respecto a propiedade privada e á herdanza delimitará o seu contido, de acordo coas leis:</p> <p>a) A función social.</p> <p>b) O seu réxime xurídico.</p> <p>c) A súa protección integral.</p> <p>d) A función social, o seu réxime xurídico e a súa protección integral.</p>	<p>5.- El artículo 33 de la CE, respecto a la propiedad privada y a la herencia delimitará su contenido, de acuerdo con las leyes:</p> <p>a) La función social.</p> <p>b) Su régimen jurídico.</p> <p>c) Su protección integral.</p> <p>d) La función social, su régimen jurídico y su protección integral.</p>
<p>6.- Segundo o disposto na Constitución Española, nos casos de reunións en lugares de tránsito público e manifestacións darase comunicación previa á autoridade, que:</p> <p>a) Non poderá prohibilas en ningún caso.</p> <p>b) Só poderá prohibilas cando existan razóns fundadas de alteración da orde pública, con perigo para as persoas.</p> <p>c) Só poderá prohibilas cando existan razóns fundadas de alteración da orde pública, con perigo para as persoas ou bens.</p> <p>d) Só poderá prohibilas durante a vixencia do Estado de Alarma.</p>	<p>6.- Según lo dispuesto en la Constitución Española, en los casos de reuniones en lugares de tránsito público y manifestaciones se dará comunicación previa a la autoridad, que:</p> <p>a) No podrá prohibirlas en ningún caso.</p> <p>b) Solo podrá prohibirlas cuando existan razones fundadas de alteración del orden público, con peligro para las personas.</p> <p>c) Solo podrá prohibirlas cuando existan razones fundadas de alteración del orden público, con peligro para las personas o bienes.</p> <p>d) Solo podrá prohibirlas durante la vigencia del Estado de Alarma.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n

27240 Meira (Lugo)

Telé/Fax.: 982 330 102

CIF: P2702900H

Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>7.- NON é competencia exclusiva da Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o artigo 27 do Estatuto de Autonomía de Galicia:</p> <p>a) Réxime xurídico dos montes veciñais en man común.</p> <p>b) Lexislación sobre produtos farmacéuticos.</p> <p>c) As augas minerais e termais.</p> <p>d) Asistencia Social.</p>	<p>7.- NO es competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma de Galicia, según el artículo 27 del Estatuto de Autonomía de Galicia:</p> <p>a) Régimen jurídico de los montes vecinales en mano común.</p> <p>b) Legislación sobre productos farmacéuticos.</p> <p>c) Las aguas minerales y termales.</p> <p>d) Asistencia Social.</p>
<p>8.- O artigo 30 do Estatuto de Autonomía de Galicia dispón que, de acordo coas bases e a ordenación da actuación económica xeral e a política monetaria do Estado, corresponde á Comunidade Autónoma galega, nos termos do disposto nos artigos 38, 131 e 149.1.11 e 13, da Constitución a competencia exclusiva das seguintes materias:</p> <p>a) Fomento e planificación da actividade industrial de Galicia.</p> <p>b) Industria, sen prexuízo do que determinen as normas do Estado por razóns de seguridade, sanitarias ou de interese militar e as normas relacionadas coas industrias que non estean suxeitas á lexislación de minas, hidrocarburos e enerxía nuclear.</p> <p>c) Sector público económico de Galicia, en canto estea contemplado por outras normas deste Estatuto.</p> <p>d) Institucións de crédito corporativo, público e territorial e Caixas de Aforro.</p>	<p>8.- El artículo 30 del Estatuto de Autonomía de Galicia dispone que, de acuerdo con las bases y la ordenación de la actuación económica general y la política monetaria del Estado, corresponde a la Comunidad Autónoma gallega, en los términos de lo dispuesto en los artículos 38, 131 y 149.1.11 y 13, de la Constitución la competencia exclusiva de las siguientes materias:</p> <p>a) Fomento y planificación de la actividad industrial de Galicia.</p> <p>b) Industria, sin perjuicio de lo que determinen las normas del Estado por razones de seguridad, sanitarias o de interés militar y las normas relacionadas con las industrias que no estén sujetas a la legislación de minas, hidrocarburos y energía nuclear.</p> <p>c) Sector público económico de Galicia, en cuanto esté contemplado por otras normas de este Estatuto.</p> <p>d) Instituciones de crédito corporativo, público y territorial y Cajas de Ahorro.</p>
<p>9.- Segundo o disposto no art. 24 da Lei 39/2015 respecto do silencio administrativo (sinala a correcta):</p> <p>a) A estimación por silencio administrativo ten a todos os efectos a consideración de acto administrativo finalizador do procedemento. A estimación por silencio administrativo ten os solos efectos de permitir aos interesados a interposición do recurso administrativo ou contencioso-administrativo que resulte procedente.</p> <p>b) Os actos administrativos producidos por silencio administrativo poderanse facer valer tanto ante a Administración como ante calquera persoa física ou xurídica, pública ou privada.</p> <p>c) Nos casos de desestimación por silencio administrativo, a resolución expresa posterior á produción do acto só poderá ditarse de ser confirmatoria do mesmo.</p> <p>d) Nos casos de estimación por silencio administrativo, a resolución expresa posterior ao vencemento do prazo adoptárase pola Administración sen vinculación algunha ao sentido do silencio.</p>	<p>9.- Según lo dispuesto en el art. 24 de la Ley 39/2015 al respecto del silencio administrativo (señala la correcta):</p> <p>a) La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento. La estimación por silencio administrativo tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.</p> <p>b) Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer tanto ante la Administración como ante cualquier persona física o jurídica, pública o privada.</p> <p>c) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.</p> <p>d) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira (Lugo)
Telé/Fax : 982 330 102
CIF: P2702900H

Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>10.- Estarán obrigado a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento:</p> <p>a) As entidades con personalidade xurídica.</p> <p>b) Quen exerza unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións que realicen coas Administracións Públicas en exercicio da devandita actividade profesional. En todo caso, dentro deste colectivo entenderanse incluídos os notarios e rexistradores da propiedade e mercantís.</p> <p>c) As persoas físicas.</p> <p>d) Os empregados das Administracións Públicas para os trámites e actuacións que realicen con elas por razón da súa condición de cidadán público, na forma en que se determine regulamentariamente por cada Administración.</p>	<p>10.- Estarán obrigado a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento:</p> <p>a) Las entidades con personalidad jurídica.</p> <p>b) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.</p> <p>c) Las personas físicas.</p> <p>d) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de ciudadano público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.</p>
<p>11.- Respecto dos actos de instrución, sinala a resposta correcta (art. 75 da Lei 39/2015):</p> <p>a) Os actos de instrución necesarios para a determinación, coñecemento e comprobación dos feitos en virtude dos cales deba pronunciarse a resolución, realizaranse de oficio e a través de medios electrónicos, polo órgano que tramite o procedemento, sen prexuízo do dereito dos interesados a propoñer aquelas actuacións que requiran a súa intervención ou constitúan trámites legal ou regulamentariamente establecidos.</p> <p>b) As aplicacións e sistemas de información utilizados para a resolución dos procedementos deberán garantir o control dos tempos e prazos, a identificación dos órganos responsables e a tramitación ordenada dos expedientes, así como facilitar a simplificación e a publicidade dos procedementos.</p> <p>c) Os actos de instrución que requiran a intervención dos interesados haberán de practicarse na forma que resulte máis conveniente para eles e sexa compatible sempre coas súas obrigacións laborais ou profesionais.</p> <p>d) En calquera caso, o órgano competente para resolver adoptará as medidas necesarias para lograr o pleno respecto aos principios de contradición e de igualdade dos interesados no procedemento.</p>	<p>11.- Al respecto de los actos de instrucción, señala la respuesta correcta (art. 75 de la Ley 39/2015):</p> <p>a) Los actos de instrucción necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los hechos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución, se realizarán de oficio y a través de medios electrónicos, por el órgano que tramite el procedimiento, sin perjuicio del derecho de los interesados a proponer aquellas actuaciones que requieran su intervención o constituyan trámites legal o reglamentariamente establecidos.</p> <p>b) Las aplicaciones y sistemas de información utilizados para la resolución de los procedimientos deberán garantizar el control de los tiempos y plazos, la identificación de los órganos responsables y la tramitación ordenada de los expedientes, así como facilitar la simplificación y la publicidad de los procedimientos.</p> <p>c) Los actos de instrucción que requieran la intervención de los interesados habrán de practicarse en la forma que resulte más conveniente para ellos y sea compatible siempre con sus obligaciones laborales o profesionales.</p> <p>d) En cualquier caso, el órgano competente para resolver adoptará las medidas necesarias para lograr el pleno respeto a los principios de contradicción y de igualdad de los interesados en el procedimiento.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n

27240 Meira (Lugo)

Teléf/Fax.: 982 330 102

CIF: P2702900H

Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>12.- O art. 81 da Lei 39/2015 establece que:</p> <p>a) No caso dos procedementos de responsabilidade patrimonial será preceptivo solicitar informe ao servizo cuxo funcionamento ocasionase a presunta lesión indemnizable, non podendo exceder de cinco días o prazo da súa emisión.</p> <p>b) No caso dos procedementos de responsabilidade patrimonial será preceptivo solicitar informe ao servizo cuxo funcionamento ocasionase a presunta lesión indemnizable, non podendo exceder de dez días o prazo da súa emisión.</p> <p>c) No caso dos procedementos de responsabilidade patrimonial será facultativo solicitar informe ao servizo cuxo funcionamento ocasionase a presunta lesión indemnizable, non podendo exceder de quince días o prazo da súa emisión.</p> <p>d) No caso dos procedementos de responsabilidade patrimonial será facultativo solicitar informe ao servizo cuxo funcionamento ocasionase a presunta lesión indemnizable, non podendo exceder de vinte días o prazo da súa emisión.</p>	<p>12.- El art. 81 de la Ley 39/2015 establece que:</p> <p>a) En el caso de los procedimientos de responsabilidad patrimonial será preceptivo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de cinco días el plazo de su emisión.</p> <p>b) En el caso de los procedimientos de responsabilidad patrimonial será preceptivo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de diez días el plazo de su emisión.</p> <p>c) En el caso de los procedimientos de responsabilidad patrimonial será facultativo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de quince días el plazo de su emisión.</p> <p>d) En el caso de los procedimientos de responsabilidad patrimonial será facultativo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de veinte días el plazo de su emisión.</p>
<p>13.- No ámbito estatal, serán competentes para a revisión de oficio das disposicións e os actos administrativos nulos e anulables:</p> <p>a) O Presidente do Goberno, respecto dos seus propios actos e disposicións e dos actos e disposicións ditados polos Ministros.</p> <p>b) E Consello de Ministros, respecto dos actos e disposicións dos Secretarios de Estado e dos ditados por órganos directivos do seu Departamento non dependentes dunha Secretaría de Estado.</p> <p>c) Os Secretarios de Estado, respecto dos actos e disposicións ditados polos órganos directivos deles independentes.</p> <p>d) Os máximos órganos reitores dos Organismos públicos e entidades de dereito público, respecto dos actos e disposicións ditados polos órganos deles dependentes.</p>	<p>13.- En el ámbito estatal, serán competentes para la revisión de oficio de las disposiciones y los actos administrativos nulos y anulables:</p> <p>a) El Presidente del Gobierno, respecto de sus propios actos y disposiciones y de los actos y disposiciones dictados por los Ministros.</p> <p>b) E Consejo de Ministros, respecto de los actos y disposiciones de los Secretarios de Estado y de los dictados por órganos directivos de su Departamento no dependentes de una Secretaría de Estado.</p> <p>c) Los Secretarios de Estado, respecto de los actos y disposiciones dictados por los órganos directivos de ellos independentes.</p> <p>d) Los máximos órganos rectores de los Organismos públicos y entidades de derecho público, respecto de los actos y disposiciones dictados por los órganos de ellos dependentes.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
 27240 Meira (Lugo)
 Telé/Fax.: 982 330 102
 CIF: P2702900H
 Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>14.- O art. 118 da Lei 39/2015 establece que:</p> <p>a) Cando haxan de terse en conta novos feitos ou documentos non recollidos no expediente orixinario, poñeranse de manifesto aos interesados para que, nun prazo non inferior a cinco días nin superior a quince, formulen as alegacións e presenten os documentos e xustificantes que estimen procedentes.</p> <p>b) Cando haxan de terse en conta novos feitos ou documentos non recollidos no expediente orixinario, poñeranse de manifesto aos interesados para que, nun prazo non inferior a dez días nin superior a trinta, formulen as alegacións e presenten os documentos e xustificantes que estimen procedentes</p> <p>c) Cando haxan de terse en conta novos feitos ou documentos non recollidos no expediente orixinario, poñeranse de manifesto aos interesados para que, nun prazo non inferior a dez días nin superior a quince, formulen as alegacións e presenten os documentos e xustificantes que estimen procedentes.</p> <p>d) Cando haxan de terse en conta novos feitos ou documentos non recollidos no expediente orixinario, poñeranse de manifesto aos interesados para que, nun prazo non inferior a quince días nin superior a trinta, formulen as alegacións e presenten os documentos e xustificantes que estimen procedentes.</p>	<p>14.- El art. 118 de la Ley 39/2015 establece que:</p> <p>a) Cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario, se pondrán de manifesto a los interesados para que, en un plazo no inferior a cinco días ni superior a quince, formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes.</p> <p>b) Cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario, se pondrán de manifesto a los interesados para que, en un plazo no inferior a diez días ni superior a treinta, formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes</p> <p>c) Cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario, se pondrán de manifesto a los interesados para que, en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes.</p> <p>d) Cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario, se pondrán de manifesto a los interesados para que, en un plazo no inferior a quince días ni superior a treinta, formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira (Lugo)
Teléfono/Fax: 982 330 102
CIF: P2702900H

Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>15.- O art. 106 da Lei 39/2015, sinala en relación á revisión de oficio que:</p> <p>a) As Administracións Públicas, en calquera momento, por iniciativa propia ou a solicitude de interesado, e previo ditame favorable do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma, se o houbera, poderán declarar de oficio a nulidade dos actos administrativos que puxesen fin á vía administrativa ou que non fosen recorridos en prazo, nos supostos previstos no artigo 47.1. Así mesmo, en calquera momento, as Administracións Públicas de oficio, e previo ditame favorable do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma se o houbera, poderán declarar a nulidade das disposicións administrativas nos supostos previstos no artigo 47.2.</p> <p>b) O órgano competente para a revisión de oficio poderá acordar motivadamente a inadmisión a trámite das solicitudes formuladas polos interesados, sen necesidade de solicitar Ditame do Consello de Estado ou órgano consultivo da Comunidade Autónoma, cando as mesmas non se baseen nalgunha das causas de nulidade do artigo 47.1 ou carezan manifestamente de fundamento, así como no caso de que se desestimaron en canto ao fondo outras solicitudes substancialmente iguais.</p> <p>c) As Administracións Públicas, ao declarar a nulidade dunha disposición ou acto, deberán establecer, na mesma resolución, as indemnizacións que proceda recoñecer aos interesados, se se dan as circunstancias previstas nos artigos 32.2 e 34.1 da Lei de Réxime Xurídico do Sector Público sen prexuízo de que, tratándose dunha disposición, subsistan os actos firmes ditados en aplicación da mesma.</p> <p>d) Cando o procedemento se iniciara de oficio, o transcurso do prazo de seis meses desde o seu inicio sen ditarse resolución producirá a desestimación do mesmo. Se o procedemento iniciouse a solicitude de interesado, poderase entender a mesma desestimada por silencio administrativo.</p>	<p>15.- El art. 106 de la Ley 39/2015, señala en relación a la revisión de oficio que:</p> <p>a) Las Administraciones Públicas, en cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere, podrán declarar de oficio la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el artículo 47.1. Asimismo, en cualquier momento, las Administraciones Públicas de oficio, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere, podrán declarar la nulidad de las disposiciones administrativas en los supuestos previstos en el artículo 47.2.</p> <p>b) El órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas por los interesados, sin necesidad de recabar Dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, cuando las mismas no se basen en alguna de las causas de nulidad del artículo 47.1 o carezcan manifestamente de fundamento, así como en el supuesto de que se hubieran desestimado en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales.</p> <p>c) Las Administraciones Públicas, al declarar la nulidad de una disposición o acto, deberán establecer, en la misma resolución, las indemnizaciones que proceda reconocer a los interesados, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 32.2 y 34.1 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público sin perjuicio de que, tratándose de una disposición, subsistan los actos firmes dictados en aplicación de la misma.</p> <p>d) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la desestimación del mismo. Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira (Lugo)
Telé/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H

Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>16.- De acordo co art. 67 da Lei 7/1985, de bases do réxime local (LBRL):</p> <p>a) Se unha Entidade local adoptase actos ou acordos que atenten gravemente ao interese xeral de España, o Delegado do Goberno, previo requirimento para a súa anulación ao Presidente da Corporación efectuado dentro dos quince días seguintes ao da recepción daqueles, poderá suspendelos e adoptar as medidas pertinentes para a protección do devandito interese.</p> <p>b) Cando a Administración do Estado ou das Comunidades Autónomas considere, no ámbito das respectivas competencias, que un acto ou acordo dalgunha Entidade local infrinxe o ordenamento xurídico, poderá requirila, invocando expresamente o presente artigo, para que anule o devandito acto no prazo máximo dun mes.</p> <p>c) O prazo concedido ao Presidente da Corporación no requirimento de anulación non poderá ser superior a cinco días. O do exercicio da facultade de suspensión será de dez días, contados a partir do seguinte ao da finalización do prazo do requirimento ou ao da resposta do Presidente da Corporación, se fose anterior.</p> <p>d) Acordada a suspensión dun acto ou acordo, o Delegado do Goberno deberá impugnaloo no prazo de dous meses desde a suspensión ante a Xurisdición Contencioso-administrativa.</p>	<p>16.- De acuerdo con el art. 67 de la Ley 7/1985, de bases del régimen local (LBRL):</p> <p>a) Si una Entidad local adoptara actos o acuerdos que atenten gravemente al interés general de España, el Delegado del Gobierno, previo requerimiento para su anulación al Presidente de la Corporación efectuado dentro de los quince días siguientes al de la recepción de aquéllos, podrá suspenderlos y adoptar las medidas pertinentes para la protección de dicho interés.</p> <p>b) Cuando la Administración del Estado o de las Comunidades Autónomas considere, en el ámbito de las respectivas competencias, que un acto o acuerdo de alguna Entidad local infringe el ordenamiento jurídico, podrá requerirla, invocando expresamente el presente artículo, para que anule dicho acto en el plazo máximo de un mes.</p> <p>c) El plazo concedido al Presidente de la Corporación en el requerimiento de anulación no podrá ser superior a cinco días. El del ejercicio de la facultad de suspensión será de diez días, contados a partir del siguiente al de la finalización del plazo del requerimiento o al de la respuesta del Presidente de la Corporación, si fuese anterior.</p> <p>d) Acordada la suspensión de un acto o acuerdo, el Delegado del Gobierno deberá impugnarlo en el plazo de dos meses desde la suspensión ante la Jurisdicción Contencioso-administrativa.</p>
<p>17.- De acordo co artigo 3 da LBRL, cal das seguintes entidades non ten a condición de entidade local?:</p> <p>a) As mancomunidades de municipios.</p> <p>b) As áreas metropolitanas.</p> <p>c) As comarcas ou outras entidades que agrupen varios municipios constituídas polas Comunidades Autónomas de conformidade con esta Lei e os correspondentes Estatutos de Autonomía.</p> <p>d) Os consorcios.</p>	<p>17.- De acuerdo con el artículo 3 de la LBRL, ¿cual de las siguientes entidades no tiene la condición de entidad local?:</p> <p>a) Las mancomunidades de municipios.</p> <p>b) Las áreas metropolitanas.</p> <p>c) Las comarcas u otras entidades que agrupen varios municipios instituidas por las Comunidades Autónomas de conformidad con esta Ley y los correspondientes Estatutos de Autonomía.</p> <p>d) Los consorcios.</p>
<p>18.- Segundo o art. 44 da LBRL (sinala a incorrecta):</p> <p>a) Non poderán integrarse na mesma mancomunidade municipios pertencentes a distintas comunidades autónomas.</p> <p>b) Recoñécese aos municipios o dereito para asociarse con outros en mancomunidades para a execución en común de obras e servizos determinados da súa competencia.</p> <p>c) As mancomunidades teñen personalidade e capacidade xurídica para o cumprimento dos seus fins específicos e réxense polos seus Estatutos propios.</p> <p>d) Os Estatutos han de regular o ámbito territorial da entidade, o seu obxecto e competencia, órganos de goberno e recursos, prazo de duración e cantos outros extremos sexan necesarios para o seu funcionamento.</p>	<p>18.- Según el art. 44 de la LBRL (señala la incorrecta):</p> <p>a) No podrán integrarse en la misma mancomunidad municipios pertenecientes a distintas comunidades autónomas.</p> <p>b) Se reconoce a los municipios el derecho a asociarse con otros en mancomunidades para la ejecución en común de obras y servicios determinados de su competencia.</p> <p>c) Las mancomunidades tienen personalidad y capacidad jurídica para el cumplimiento de sus fines específicos y se rigen por sus Estatutos propios.</p> <p>d) Los Estatutos han de regular el ámbito territorial de la entidad, su objeto y competencia, órganos de gobierno y recursos, plazo de duración y cuantos otros extremos sean necesarios para su funcionamiento.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n

27240 Meira (Lugo)

Teléf/Fax.: 982 330 102

CIF: P2702900H

Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>19.- Segundo o artigo 27.3 da LBRL, a Administración do Estado e as das Comunidades Autónomas poderán delegar nos municipios as seguintes competencias:</p> <p>a) Información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.</p> <p>b) Actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero.</p> <p>c) Promoción e xestión da vivenda de protección pública con criterios de sustentabilidade financeira.</p> <p>d) Comunicación, autorización, inspección e sanción dos espectáculos públicos.</p>	<p>19.- Según el artículo 27.3 de la LBRL, la Administración del Estado y las de las Comunidades Autónomas podrán delegar en los municipios las siguientes competencias:</p> <p>a) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.</p> <p>b) Actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres así como contra la violencia de género.</p> <p>c) Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera.</p> <p>d) Comunicación, autorización, inspección y sanción de los espectáculos públicos.</p>
<p>20.- De conformidade co artigo 86 da LBRL, a aprobación do expediente, que determinará a forma concreta de xestión dos servizos é competencia:</p> <p>a) Do Pleno da Corporación.</p> <p>b) Da Xunta de Goberno Local.</p> <p>c) Do/a alcalde/sa.</p> <p>d) Do/a concelleiro/a delegado/a.</p>	<p>20.- De conformidad con el artículo 86 de la LBRL, la aprobación del expediente, que determinará la forma concreta de gestión de los servicios es competencia:</p> <p>a) Del Pleno de la Corporación.</p> <p>b) De la Junta de Gobierno Local.</p> <p>c) Del/a alcalde/sa.</p> <p>d) Del/a concejal/a delegado/a.</p>
<p>21.- É unha atribución do Alcalde (art. 21 da LBRL):</p> <p>a) Ditar disposicións normativas.</p> <p>b) Distribuír as retribucións básicas dos empregados públicos locais.</p> <p>c) A determinación dos recursos propios de carácter tributario.</p> <p>d) O exercicio das accións xudiciais e administrativas e a defensa do concello nas materias da súa competencia, mesmo cando as tivese delegado noutro órgano, e, en caso de urxencia, en materias da competencia do Pleno, neste suposto dando conta ao mesmo na primeira sesión que celebre para a súa ratificación.</p>	<p>21.- Es una atribución del Alcalde (art. 21 de la LBRL):</p> <p>a) Dictar disposiciones normativas.</p> <p>b) Distribuir las retribuciones básicas de los empleados públicos locales.</p> <p>c) La determinación de los recursos propios de carácter tributario.</p> <p>d) El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa del ayuntamiento en las materias de su competencia, incluso cuando las hubiere delegado en otro órgano, y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Pleno, en este supuesto dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación.</p>
<p>22.- En todos os municipios débense prestar os seguintes servizos (sinala a incorrecta):</p> <p>a) Tratamento de residuos.</p> <p>b) Iluminación pública.</p> <p>c) Abastecemento domiciliario de auga potable.</p> <p>d) Pavimentación das vías públicas.</p>	<p>22.- En todos los municipios se deben prestar los siguientes servicios (señala la incorrecta):</p> <p>a) Tratamiento de residuos.</p> <p>b) Alumbrado público.</p> <p>c) Abastecimiento domiciliario de agua potable.</p> <p>d) Pavimentación de las vías públicas.</p>
<p>23.- Segundo o disposto na LBRL, o Concello aprobará anualmente a masa salarial do persoal laboral do sector público local e publicaraa na sede electrónica da corporación e (...).</p> <p>a) No boletín oficial da provincia no prazo de 20 días.</p> <p>b) No diario oficial da comunidade autónoma no prazo de 20 días.</p> <p>c) Ambas as respostas son correctas.</p> <p>d) No BOE.</p>	<p>23.- Segundo lo dispuesto en la LBRL, el Ayuntamiento aprobará anualmente la masa salarial del personal laboral del sector público local y la publicará en la sede electrónica de la corporación y (...).</p> <p>a) En el boletín oficial de la provincia en el plazo de 20 días.</p> <p>b) En el diario oficial de la comunidad autónoma en el plazo de 20 días.</p> <p>c) Ambas respuestas son correctas.</p> <p>d) En el BOE.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
 27240 Meira (Lugo)
 Teléf/Fax.: 982 330 102
 CIF: P2702900H
 Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>24.- Para a válida constitución do Pleno da Corporación requírese:</p> <p>a) Un cuarto do número legal de membros da Corporación, que nunca poderá ser inferior a tres en segunda convocatoria.</p> <p>b) A maioría absoluta dos membros da Corporación.</p> <p>c) Tres quintos do número de membros da Corporación.</p> <p>d) En calquera caso, coa presenza do Presidente e do Secretario ou quen legalmente lles substitúan.</p>	<p>24.- Para la válida constitución del Pleno de la Corporación se requiere:</p> <p>a) Un cuarto del número legal de miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a tres en segunda convocatoria.</p> <p>b) La mayoría absoluta de los miembros de la Corporación.</p> <p>c) Tres quintos del número de miembros de la Corporación.</p> <p>d) En cualquier caso, con la presencia del Presidente y del Secretario o quienes legalmente les sustituyan.</p>
<p>25.- A convocatoria para unha sesión, ordinaria ou extraordinaria, dará lugar á apertura do correspondente expediente, no que deberá constar (sinala a incorrecta):</p> <p>a) A relación de expedientes concluídos que a Secretaría prepare e poña ao disposición do Pleno.</p> <p>b) A fixación da Orde do día polo Alcalde ou Presidente.</p> <p>c) As copias das notificacións cursadas aos membros da Corporación.</p> <p>d) Publicación dos acordos no taboleiro de edictos.</p>	<p>25.- La convocatoria para una sesión, ordinaria o extraordinaria, dará lugar a la apertura del correspondiente expediente, en el que deberá constar (señala la incorrecta):</p> <p>a) La relación de expedientes concluídos que la Secretaría prepare y ponga a disposición del Pleno.</p> <p>b) La fijación del Orden del día por el Alcalde o Presidente.</p> <p>c) Las copias de las notificaciones cursadas a los miembros de la Corporación.</p> <p>d) Publicación de los acuerdos en el tablón de edictos.</p>
<p>26.- A fixación da Orde do Día das sesións do Pleno compete a:</p> <p>a) Secretario Xeral.</p> <p>b) Presidente da Corporación.</p> <p>c) Propio Pleno na sesión inmediata anterior.</p> <p>d) Solicitante da convocatoria da mesma.</p>	<p>26.- La fijación del Orden del Día de las sesiones del Pleno compete a:</p> <p>a) Secretario General.</p> <p>b) Presidente de la Corporación.</p> <p>c) Propio Pleno en la sesión inmediata anterior.</p> <p>d) Solicitante de la convocatoria de la misma.</p>
<p>27.- Con canto tempo de antelación han de convocarse as sesións extraordinarias do Pleno dun municipio?</p> <p>a) Con dous días naturais.</p> <p>b) Con dous días hábiles.</p> <p>c) Con 48 horas.</p> <p>d) De forma inmediata, sempre que conste no expediente da convocatoria a notificación a todos/ as concelleiras/ as.</p>	<p>27.- ¿Con cuanto tiempo de antelación han de convocarse las sesiones extraordinarias del Pleno de un municipio?</p> <p>a) Con dos días naturales.</p> <p>b) Con dos días hábiles.</p> <p>c) Con 48 horas.</p> <p>d) De forma inmediata, siempre que conste en el expediente de la convocatoria la notificación a todos/as concejales/as.</p>
<p>28.- A Lei 7/1985, do 2 de abril, dispón a posibilidade de someter a consulta popular asuntos de competencia propia municipal. A que lexislación debe axustarse dita consulta?:</p> <p>a) En todo caso, á lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma.</p> <p>b) Á lexislación do Estado.</p> <p>c) Á lexislación da Comunidade Autónoma.</p> <p>d) Á lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma, cando esta teña competencia estatutariamente atribuída para iso.</p>	<p>28.- La Ley 7/1985, de 2 de abril, dispone la posibilidad de someter a consulta popular asuntos de competencia propia municipal. ¿A qué legislación debe ajustarse dicha consulta?:</p> <p>a) En todo caso, a la legislación del Estado y de la Comunidad Autónoma.</p> <p>b) A la legislación del Estado.</p> <p>c) A la legislación de la Comunidad Autónoma.</p> <p>d) A la legislación del Estado y de la Comunidad Autónoma, cuando ésta tenga competencia estatutariamente atribuida para ello.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n

27240 Meira (Lugo)

Teléf/Fax.: 982 330 102

CIF: P2702900H

Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>29.- A proposta de modificación dun ditame formulada por un membro que forma parte da Comisión Informativa denomínase:</p> <p>a) Emenda. b) Voto particular. c) Moción. d) Proposición.</p>	<p>29.- La propuesta de modificación de un dictamen formulada por un miembro que forma parte de la Comisión Informativa se denomina:</p> <p>a) Enmienda. b) Voto particular. c) Moción. d) Proposición.</p>
<p>30.- Segundo o artigo 82.4 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, na orde do día das sesións extraordinarias incluírase o punto de rogos e preguntas:</p> <p>a) Si. b) Non, nunca. c) Só nas extraordinarias urxentes. d) Segundo o tema para tratar.</p>	<p>30.- Según el artículo 82.4 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en el orden del día de las sesiones extraordinarias se incluirá el punto de ruegos y preguntas:</p> <p>a) Sí. b) No, nunca. c) Sólo en las extraordinarias urgentes. d) Según el tema a tratar.</p>
<p>31.- O artigo 177 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 (TRLHL) dispón, respecto á interposición de recurso contencioso administrativo contra a aprobación definitiva do orzamento que:</p> <p>a) O tribunal de contas terá que informar antes da resolución do recurso. b) O tribunal de contas deberá informar previamente á resolución do recurso cando a impugnación afecte ou se refira á nivelación orzamentaria. c) O tribunal de contas poderá informar previamente á resolución do recurso cando a impugnación afecte ou se refira á nivelación orzamentaria. d) Ningunha das respostas anteriores é correcta.</p>	<p>31.- El artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004 (TRLHL) dispone, respecto a la interposición de recurso contencioso administrativo contra la aprobación definitiva del presupuesto que:</p> <p>a) El tribunal de cuentas tendrá que informar antes de la resolución del recurso. b) El tribunal de cuentas deberá informar previamente a la resolución del recurso cuando la impugnación afecte o se refiera a la nivelación presupuestaria. c) El tribunal de cuentas podrá informar previamente a la resolución del recurso cuando la impugnación afecte o se refiera a la nivelación presupuestaria. d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.</p>
<p>32.- As entidades locais non poderán esixir taxas por:</p> <p>a) Pola prestación do servizo de extinción de incendios. b) Polo varrido das vías públicas. c) Polos dous servizos anteriores. d) Por ningún dos servizos anteriores.</p>	<p>32.- Las entidades locales no podrán exigir tasas por:</p> <p>a) Por la prestación del servicio de extinción de incendios. b) Por el barrido de las vías públicas. c) Por los dos servicios anteriores. d) Por ninguno de los servicios anteriores.</p>
<p>33.- As corporacións locais poderán conceder avais a sociedades mercantís participadas por persoas ou entidades privadas, nas que teñan unha cota de participación no capital social</p> <p>a) Non inferior ao 20 por cento. b) Non inferior ao 30 por cento. c) Non inferior ao 40 por cento. d) Non inferior ao 50 por cento.</p>	<p>33.- Las corporaciones locales podrán conceder avales a sociedades mercantiles participadas por personas o entidades privadas, en las que tengan una cuota de participación en el capital social</p> <p>a) No inferior al 20 por ciento. b) No inferior al 30 por ciento. c) No inferior al 40 por ciento. d) No inferior al 50 por ciento.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira (Lugo)
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H

Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>34.- Para a constitución de asociacións administrativas de contribuíntes previstas no art. 37 do TRLHL:</p> <p>a) O acordo deberá ser tomado pola maioría simple dos afectados, sempre que representen, polo menos, os dous quintos das cotas que deban satisfacerse.</p> <p>b) O acordo deberá ser tomado pola maioría absoluta dos afectados, sempre que representen, polo menos, os dous quintos das cotas que deban satisfacerse.</p> <p>c) O acordo deberá ser tomado pola maioría simple dos afectados, sempre que representen, polo menos, os dous terzos das cotas que deban satisfacerse.</p> <p>d) O acordo deberá ser tomado pola maioría absoluta dos afectados, sempre que representen, polo menos, os dous terzos das cotas que deban satisfacerse.</p>	<p>34.- Para la constitución de asociaciones administrativas de contribuyentes previstas en el art. 37 del TRLHL:</p> <p>a) El acuerdo deberá ser tomado por la mayoría simple de los afectados, siempre que representen, al menos, los dos quintos de las cuotas que deban satisfacerse.</p> <p>b) El acuerdo deberá ser tomado por la mayoría absoluta de los afectados, siempre que representen, al menos, los dos quintos de las cuotas que deban satisfacerse.</p> <p>c) El acuerdo deberá ser tomado por la mayoría simple de los afectados, siempre que representen, al menos, los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse.</p> <p>d) El acuerdo deberá ser tomado por la mayoría absoluta de los afectados, siempre que representen, al menos, los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse.</p>
<p>35.- Segundo o art. 44 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo (TRLHL):</p> <p>a) O importe dos prezos públicos deberá cubrir como máximo o custo do servizo prestado ou da actividade realizada. Cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, a entidade poderá fixar prezos públicos por encima do límite previsto no apartado anterior. Nestes casos deberán consignarse nos orzamentos da entidade as dotacións oportunas para a cobertura da diferenza resultante se a houbese.</p> <p>b) O importe dos prezos públicos deberá cubrir como mínimo o custo do servizo prestado ou da actividade realizada. Cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, a entidade poderá fixar prezos públicos por baixo do límite previsto no apartado anterior. Nestes casos deberán consignarse nos orzamentos da entidade as dotacións oportunas para a cobertura da diferenza resultante se a houbese.</p> <p>c) O importe dos prezos públicos deberá cubrir como máximo o custo do servizo prestado ou da actividade realizada. Cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, a entidade poderá fixar prezos públicos por baixo do límite previsto no apartado anterior. Nestes casos deberán consignarse nos orzamentos da entidade as dotacións oportunas para a cobertura da diferenza resultante se a houbese.</p> <p>d) O importe dos prezos públicos deberá cubrir como mínimo o custo do servizo prestado ou da actividade realizada. Cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, a entidade poderá fixar prezos públicos por encima do límite previsto no apartado anterior. Nestes casos deberán consignarse nos orzamentos da entidade as dotacións oportunas para a cobertura da diferenza resultante se a houbese.</p>	<p>35.- Según el art. 44 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (TRLHL):</p> <p>a) El importe de los precios públicos deberá cubrir como máximo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada. Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, la entidad podrá fijar precios públicos por encima del límite previsto en el apartado anterior. En estos casos deberán consignarse en los presupuestos de la entidad las dotaciones oportunas para la cobertura de la diferencia resultante si la hubiera.</p> <p>b) El importe de los precios públicos deberá cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada. Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, la entidad podrá fijar precios públicos por debajo del límite previsto en el apartado anterior. En estos casos deberán consignarse en los presupuestos de la entidad las dotaciones oportunas para la cobertura de la diferencia resultante si la hubiera.</p> <p>c) El importe de los precios públicos deberá cubrir como máximo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada. Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, la entidad podrá fijar precios públicos por debajo del límite previsto en el apartado anterior. En estos casos deberán consignarse en los presupuestos de la entidad las dotaciones oportunas para la cobertura de la diferencia resultante si la hubiera.</p> <p>d) El importe de los precios públicos deberá cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada. Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, la entidad podrá fijar precios públicos por encima del límite previsto en el apartado anterior. En estos casos deberán consignarse en los presupuestos de la entidad las dotaciones oportunas para la cobertura de la diferencia resultante si la hubiera.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n

27240 Meira (Lugo)

Telé/Fax.: 982 330 102

CIF: P2702900H

Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>36.- De acordo co art. 62 do Texto refundido da Lei de facendas locais (TRLHL), non estarán suxeitos ao imposto de bens inmobles:</p> <p>a) As estradas, os camiños, as demais vías terrestres e os bens do dominio público marítimo-terrestre e hidráulico, sempre que sexan de aproveitamento público e gratuito para os usuarios.</p> <p>b) Os que sexan propiedade do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais que estean directamente afectos á seguridade cidadá e aos servizos educativos e penais, así como os do Estado afectos á defensa nacional.</p> <p>c) Os inmobles aos que sexa de aplicación a exención en virtude de convenios internacionais en vigor e, a condición de reciprocidade, os dos Gobernos estranxeiros destinados á súa representación diplomática, consular, ou aos seus organismos oficiais.</p> <p>d) Os terreos ocupados polas liñas de ferrocarrís e os edificios situados nos mesmos terreos, que estean dedicados a estacións, almacéns ou a calquera outro servizo indispensable para a explotación das devanditas liñas.</p>	<p>36.- De acuerdo con el art. 62 del Texto refundido de la Ley de haciendas locales (TRLHL), no estarán sujetos al impuesto de bienes inmuebles:</p> <p>a) Las carreteras, los caminos, las demás vías terrestres y los bienes del dominio público marítimo-terrestre e hidráulico, siempre que sean de aprovechamiento público y gratuito para los usuarios.</p> <p>b) Los que sean propiedad del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales que estén directamente afectos a la seguridad ciudadana y a los servicios educativos y penitenciarios, así como los del Estado afectos a la defensa nacional.</p> <p>c) Los inmuebles a los que sea de aplicación la exención en virtud de convenios internacionales en vigor y, a condición de reciprocidad, los de los Gobiernos extranjeros destinados a su representación diplomática, consular, o a sus organismos oficiales.</p> <p>d) Los terrenos ocupados por las líneas de ferrocarriles y los edificios enclavados en los mismos terrenos, que estén dedicados a estaciones, almacenes o a cualquier otro servicio indispensable para la explotación de dichas líneas.</p>
<p>37.- Constitúe unha fase do procedemento de xestión do orzamento de gastos (sinala a incorrecta):</p> <p>a) Ordenación de pago.</p> <p>b) Retención de crédito.</p> <p>c) Liquidación da obrigación.</p> <p>d) Todas as respostas son correctas.</p>	<p>37.- Constituye una fase del procedimiento de gestión del presupuesto de gastos (señala la incorrecta):</p> <p>a) Ordenación de pago.</p> <p>b) Retención de crédito.</p> <p>c) Liquidación de la obligación.</p> <p>d) Todas las respuestas son correctas.</p>
<p>38.- Segundo o disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, o nomeamento do persoal directivo que houbese nas deputacións, cabidos e consellos insulares deberá efectuarse entre funcionarios de carreira do estado, das comunidades autónomas, das entidades locais ou con habilitación de carácter nacional que pertencen a corpos ou escala clasificados no subgrupo A1:</p> <p>a) Sempre e en todo caso</p> <p>b) Si, salvo que o correspondente regulamento permita que o seu titular non reúna dita condición de funcionario.</p> <p>c) Ningunha das respostas anteriores resulta correcta.</p> <p>d) Si, salvo que o correspondente regulamento permita que o seu titular non reúna dita condición de laboral.</p>	<p>38.- Según lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del régimen local, el nombramiento del personal directivo que hubiera en las diputaciones, cabildos y consejos insulares deberá efectuarse entre funcionarios de carrera del estado, de las comunidades autónomas, de las entidades locales o con habilitación de carácter nacional que pertenezcan a cuerpos o escala clasificados en el subgrupo A1:</p> <p>a) Siempre y en todo caso</p> <p>b) Si, salvo que el correspondiente reglamento permita que su titular no reúna dicha condición de funcionario.</p> <p>c) Ninguna de las respuestas anteriores resulta correcta.</p> <p>d) Si, salvo que el correspondiente reglamento permita que su titular no reúna dicha condición de laboral.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira (Lugo)
Telé/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>39.- Segundo o disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, as deputacións provinciais exercerán a súa competencia propia relativa á prestación dos servizos de xestión da recadación tributaria, en período voluntario e executivo e de servizos de apoio á xestión financeira dos municipios con poboación inferior a:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 20.000 habitantes.b) 5.000 habitantes.c) 10.000 habitantes.d) 15.000 habitantes.	<p>39.- Según lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del régimen local, las diputaciones provinciales ejercerán su competencia propia relativa a la prestación de los servicios de gestión de la recaudación tributaria, en período voluntario y ejecutivo y de servicios de apoyo a la gestión financiera de los municipios con población inferior a:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 20.000 habitantes.b) 5.000 habitantes.c) 10.000 habitantes.d) 15.000 habitantes.
<p>40.- Segundo o disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, a delegación de competencias da administración xeral do Estado ou da administración xeral das Comunidades Autónomas nos municipios non poderá ter unha duración inferior a:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 5 anos.b) 10 anos.c) 8 anos.d) 2 anos.	<p>40.- Según lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del régimen local, la delegación de competencias de la administración general del Estado o de la administración general de las Comunidades Autónomas en los municipios no podrá tener una duración inferior a:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 5 años.b) 10 años.c) 8 años.d) 2 años.
<p>41.- De acordo co artigo 92 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, con carácter xeral, os postos de traballo na Administración local, serán desempeñados por:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Persoal laboral.b) Persoal directivo.c) Persoal funcionario.d) Persoal eventual.	<p>41.- De acuerdo con el artículo 92 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del régimen local, con carácter general, los puestos de trabajo en la Administración local, serán desempeñados por:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Personal laboral.b) Personal directivo.c) Personal funcionario.d) Personal eventual.

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
27240 Meira (Lugo)
Telé/Fax : 982 330 102
CIF: P2702900H
Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>42.- Os cambios de denominación dos Municipios só terán carácter oficial (art. 14 da Lei 7/1985), cando:</p> <p>a) Tras ser anotados nun Rexistro creado pola Administración do Estado para a inscrición de todas as Entidades a que se refire a presente Lei, se publiquen no Boletín Oficial do Estado.</p> <p>b) Tras ser anotados nun Rexistro creado pola Administración do Estado para a inscrición de todas as Entidades a que se refire a presente Lei, se publiquen no Boletín Oficial da Comunidade Autónoma.</p> <p>c) Tras ser anotados nun Rexistro creado pola Administración da Comunidade Autónoma para a inscrición de todas as Entidades a que se refire a presente Lei, se publiquen no Boletín Oficial do Estado.</p> <p>d) Tras ser anotados nun Rexistro creado pola Administración da Comunidade Autónoma para a inscrición de todas as Entidades a que se refire a presente Lei, se publiquen no Boletín Oficial da Comunidade Autónoma.</p>	<p>42.- Los cambios de denominación de los Municipios sólo tendrán carácter oficial (art. 14 da Ley 7/1985), cuando:</p> <p>a) Tras haber sido anotados en un Registro creado por la Administración del Estado para la inscripción de todas las Entidades a que se refiere la presente Ley, se publiquen en el Boletín Oficial del Estado.</p> <p>b) Tras haber sido anotados en un Registro creado por la Administración del Estado para la inscripción de todas las Entidades a que se refiere la presente Ley, se publiquen en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.</p> <p>c) Tras haber sido anotados en un Registro creado por la Administración de la Comunidad Autónoma para la inscripción de todas las Entidades a que se refiere la presente Ley, se publiquen en el Boletín Oficial del Estado.</p> <p>d) Tras haber sido anotados en un Registro creado por la Administración de la Comunidad Autónoma para la inscripción de todas las Entidades a que se refiere la presente Ley, se publiquen en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
 27240 Meira (Lugo)
 Telé/Fax.: 982 330 102
 CIF: P2702900H
 Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>43.- Segundo o artigo 7 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, as Entidades Locais só poderán exercer competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación:</p> <p>a) Cando non se poña en risco a sustentabilidade financeira da Facenda municipal e non se incorra nun suposto de execución simultánea do mesmo servizo público con outra Administración Pública, sempre que a Administración competente por razón da materia non manifeste a súa oposición en contrario.</p> <p>b) Cando non se poña en risco a sustentabilidade financeira da Facenda municipal e non se incorra nun suposto de execución simultánea do mesmo servizo público con outra Administración Pública, sendo necesarios os informes vinculantes da Administración competente por razón da materia no que se sinale a inexistencia de duplicidades e da Administración que teña atribuída a tutela financeira sobre a sustentabilidade financeira das novas competencias.</p> <p>c) Cando, aínda que se poña en risco a sustentabilidade financeira da Facenda municipal, non se incorra nun suposto de execución simultánea do mesmo servizo público con outra Administración Pública, e sexan favorables os informes vinculantes da Administración competente por razón da materia no que se sinale a inexistencia de duplicidades e da Administración que teña atribuída a tutela financeira.</p> <p>d) Cando non se poña en risco a sustentabilidade financeira da Facenda municipal e non se incorra nun suposto de execución simultánea do mesmo servizo público con outra Administración Pública, sendo necesarios os informes da Administración competente por razón da materia no que se sinale a inexistencia de duplicidades e da Administración que teña atribuída a tutela financeira sobre as novas competencias, que non terán carácter vinculante.</p>	<p>43.- Según el artículo 7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las Entidades Locales solo podrán ejercer competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación:</p> <p>a) Cuando no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera de la Hacienda municipal y no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública, siempre que la Administración competente por razón de la materia no manifieste su oposición en contrario.</p> <p>b) Cuando no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera de la Hacienda municipal y no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública, siendo necesarios los informes vinculantes de la Administración competente por razón de la materia en el que se señale la inexistencia de duplicidades y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias.</p> <p>c) Cuando, aunque se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera de la Hacienda municipal, no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública, y sean favorables los informes vinculantes de la Administración competente por razón de la materia en el que se señale la inexistencia de duplicidades y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera.</p> <p>d) Cuando no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera de la Hacienda municipal y no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública, siendo necesarios los informes de la Administración competente por razón de la materia en el que se señale la inexistencia de duplicidades y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre las nuevas competencias, que no tendrán carácter vinculante.</p>
<p>44.- A taxa pola prestación do servizo de recollida domiciliaria de lixo e residuos urbanos é:</p> <p>a) De existencia obrigatoria en todos os municipios.</p> <p>b) De existencia obrigatoria en todos os municipios de máis de 1.000 habitantes.</p> <p>c) De existencia obrigatoria en todos os municipios de máis de 5.000 habitantes.</p> <p>d) Non é de existencia obrigatoria.</p>	<p>44.- La tasa por la prestación del servicio de recogida domiciliaria de basura y residuos urbanos es:</p> <p>a) De existencia obligatoria en todos los municipios.</p> <p>b) De existencia obligatoria en todos los municipios de más de 1.000 habitantes.</p> <p>c) De existencia obligatoria en todos los municipios de más de 5.000 habitantes.</p> <p>d) No es de existencia obligatoria.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n

27240 Meira (Lugo)

Teléf/Fax : 982 330 102

CIF: P2702900H

Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>45.- Os municipios fusionados (art. 13 da Lei 7/1985):</p> <p>a) Durante, polo menos, os tres primeiros anos desde a adopción do convenio de fusión, terá preferencia na asignación de plans de cooperación local, subvencións, convenios ou outros instrumentos baseados na concurrencia. Este prazo poderá prorrogarse pola Lei de Orzamentos Xerais do Estado.</p> <p>b) Durante, polo menos, os cinco primeiros anos desde a adopción do convenio de fusión, terá preferencia na asignación de plans de cooperación local, subvencións, convenios ou outros instrumentos baseados na concurrencia. Este prazo poderá prorrogarse pola Lei de Orzamentos Xerais do Estado.</p> <p>c) Durante, polo menos, os tres primeiros anos desde a adopción do convenio de fusión, terá preferencia na asignación de plans de cooperación local, subvencións, convenios ou outros instrumentos baseados na concurrencia. Este prazo poderá prorrogarse pola Lei da Comunidade Autónoma respectiva.</p> <p>d) Durante, polo menos, os cinco primeiros anos desde a adopción do convenio de fusión, terá preferencia na asignación de plans de cooperación local, subvencións, convenios ou outros instrumentos baseados na concurrencia. Este prazo poderá prorrogarse pola Lei da Comunidade Autónoma respectiva.</p>	<p>45.- Los municipios fusionados (art. 13 de la Ley 7/1985):</p> <p>a) Durante, al menos, los tres primeros años desde la adopción del convenio de fusión, tendrá preferencia en la asignación de planes de cooperación local, subvenciones, convenios u otros instrumentos basados en la concurrencia. Este plazo podrá prorrogarse por la Ley de Presupuestos Generales del Estado.</p> <p>b) Durante, al menos, los cinco primeros años desde la adopción del convenio de fusión, tendrá preferencia en la asignación de planes de cooperación local, subvenciones, convenios u otros instrumentos basados en la concurrencia. Este plazo podrá prorrogarse por la Ley de Presupuestos Generales del Estado.</p> <p>c) Durante, al menos, los tres primeros años desde la adopción del convenio de fusión, tendrá preferencia en la asignación de planes de cooperación local, subvenciones, convenios u otros instrumentos basados en la concurrencia. Este plazo podrá prorrogarse por la Ley de la Comunidad Autónoma respectiva.</p> <p>d) Durante, al menos, los cinco primeros años desde la adopción del convenio de fusión, tendrá preferencia en la asignación de planes de cooperación local, subvenciones, convenios u otros instrumentos basados en la concurrencia. Este plazo podrá prorrogarse por la Ley de la Comunidad Autónoma respectiva.</p>
<p>46.- Entre a convocatoria e celebración dunha sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local:</p> <p>a) Haberán de transcorrer 48 horas.</p> <p>b) Haberán de transcorrer polo menos 48 horas.</p> <p>c) Haberán de transcorrer polo menos 24 horas.</p> <p>d) Haberán de transcorrer polo menos 2 días.</p>	<p>46.- Entre la convocatoria y celebración de una sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local:</p> <p>a) Habrán de transcurrir 48 horas.</p> <p>b) Habrán de transcurrir al menos 48 horas.</p> <p>c) Habrán de transcurrir al menos 24 horas.</p> <p>d) Habrán de transcurrir al menos 2 días.</p>
<p>47.- As sesións do Pleno da Corporación:</p> <p>a) Son sempre públicas.</p> <p>b) Poden clasificarse en ordinarias e urxentes.</p> <p>c) A súa periodicidade establécese en función do número de membros da mesma.</p> <p>d) Nas sesións extraordinarias urxentes debe apreciarse dita urxencia.</p>	<p>47.- Las sesiones del Pleno de la Corporación:</p> <p>a) Son siempre públicas.</p> <p>b) Pueden clasificarse en ordinarias y urgentes.</p> <p>c) Su periodicidad se establece en función del número de miembros de la misma.</p> <p>d) En las sesiones extraordinarias urgentes debe apreciarse dicha urgencia.</p>
<p>48.- De acordo coa Lei 9/2017, de contratos do sector público (LCSP), son contratos de obras aqueles que teñen por obxecto:</p> <p>a) A execución dunha obra, illada ou conxuntamente coa redacción do proxecto.</p> <p>b) A realización dalgún dos traballos enumerados no Anexo I da LCSP.</p> <p>c) A realización, por calquera medio, dunha obra que cumpra os requisitos fixados pola entidade do sector público contratante que exerza unha influencia decisiva no tipo ou o proxecto de obra.</p> <p>d) Todas as respostas anteriores son correctas.</p>	<p>48.- De acuerdo con la Ley 9/2017, de contratos del sector público (LCSP), son contratos de obras aquellos que tienen por objeto:</p> <p>a) La ejecución de una obra, aislada o conjuntamente con la redacción del proyecto.</p> <p>b) La realización de alguno de los trabajos enumerados en el Anexo I de la LCSP.</p> <p>c) La realización, por cualquier medio, de una obra que cumpla los requisitos fijados por la entidad del sector público contratante que ejerza una influencia decisiva en el tipo o el proyecto de obra.</p> <p>d) Todas las respuestas anteriores son correctas.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello, s/n
 27240 Meira (Lugo)
 Telé/Fax.: 982 330 102
 CIF: P2702900H
 Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es



**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>49.- Segundo o art. 145.2 da LCSP, entre os criterios de adjudicación cualitativos que estableza o órgano de contratación para avaliar a mellor relación calidade-prezo dun contrato atópanse:</p> <p>a) O prezo ofertado, sen iva. b) O cálculo do custo de ciclo de vida. c) A calidade, a organización e cualificación do persoal adscrito ao contrato e o servizo posventa. d) Únicamente os custos.</p>	<p>49.- Según el art. 145.2 de la LCSP, entre los criterios de adjudicación cualitativos que establezca el órgano de contratación para evaluar la mejor relación calidad-precio de un contrato se encuentran:</p> <p>a) El precio ofertado, sin iva. b) El cálculo del coste de ciclo de vida. c) La calidad, la organización y cualificación del personal adscrito al contrato y el servicio posventa. d) Únicamente los costes.</p>
<p>50.- De acordo coa LCSP, os contratos privados que celebren as administracións públicas, rexeranse polo dereito privado, en canto a:</p> <p>a) A súa preparación e adjudicación. b) Os seus efectos, modificación e extinción. c) A súa preparación, adjudicación e extinción. d) Ningunha das respostas anteriores é correcta xa que se rexerán, en defecto de normas específicas, pola LCSP.</p>	<p>50.- De acuerdo con la LCSP, los contratos privados que celebren las administraciones públicas, se regirán por el derecho privado, en cuanto a:</p> <p>a) Su preparación y adjudicación. b) Sus efectos, modificación y extinción. c) Su preparación, adjudicación y extinción. d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta ya que se regirán, en defecto de normas específicas, por la LCSP.</p>
PREGUNTAS DE RESERVA	
<p>R1.- A obtención por un suxeito pasivo dun beneficio ou aumento de valor dos seus bens como consecuencia da actividade administrativa constitúe un feito impoñible de...</p> <p>a) Impostos. b) Prezos públicos. c) Taxas. d) Contribucións especiais.</p>	<p>R1.- La obtención por un sujeto pasivo de un beneficio o aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la actividad administrativa constituye un hecho imponible de...</p> <p>a) Impuestos. b) Precios públicos. c) Tasas. d) Contribuciones especiales.</p>
<p>R2.- O dereito á folga dos traballadores non poderá suspenderse cando se declare o estado de:</p> <p>a) Excepción. b) Sitio. c) Alarma. d) Calquera do tres anteriormente sinalados.</p>	<p>R2.- El derecho a la huelga de los trabajadores no podrá suspenderse cuando se declare el estado de:</p> <p>a) Excepción. b) Sitio. c) Alarma. d) Cualquiera de los tres anteriormente señalados.</p>
<p>R3.- O recurso de alzada previsto na LPAC, poderá interpoñerse (art. 121):</p> <p>a) Ante o órgano que ditou o acto que se impugna. b) Ante o órgano competente para resolver o acto que se impugna. c) As respostas a) e b) son correctas. d) Ante o órgano superior xerárquico en calquera caso.</p>	<p>R3.- El recurso de alzada previsto en la LPAC, podrá interponerse (art. 121):</p> <p>a) Ante el órgano que dictó el acto que se impugna. b) Ante el órgano competente para resolver el acto que se impugna. c) Las respuestas a) y b) son correctas. d) Ante el órgano superior jerárquico en cualquier caso.</p>

CONCELLO DE MEIRA

Praza do concello. s/n

27240 Meira (Lugo)

Telé/Fax.: 982 330 102

CIF: P2702900H

Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es**Concello
de Meira**

GALEGO	CASTELLANO
<p>R4.- Segundo o artigo 37 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro:</p> <p>a) As Corporacións municipais constitúense en sesión pública o décimo día posterior á celebración das eleccións, salvo que se presentou recurso contencioso electoral contra a proclamación dos Concelleiros electos, en cuxo suposto se constitúe o cuadraxésimo día posterior ás eleccións.</p> <p>b) As Corporacións municipais constitúense en sesión pública o vixésimo día posterior á celebración das eleccións, salvo que se presentou recurso contencioso electoral contra a proclamación dos Concelleiros electos, en cuxo suposto se constitúe o cuadraxésimo día posterior ás eleccións.</p> <p>c) As Corporacións municipais constitúense en sesión pública o trixésimo día posterior á celebración das eleccións, salvo que se presentou recurso contencioso electoral contra a proclamación dos Concelleiros electos, en cuxo suposto se constitúe o cuadraxésimo día posterior ás eleccións.</p> <p>d) As Corporacións municipais constitúense en sesión pública o cuadraxésimo día posterior á celebración das eleccións en calquera caso.</p>	<p>R4.- Según el artículo 37 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre:</p> <p>a) Las Corporaciones municipales se constituyen en sesión pública el décimo día posterior a la celebración de las elecciones, salvo que se hubiese presentado recurso contencioso electoral contra la proclamación de los Concejales electos, en cuyo supuesto se constituye el cuadragésimo día posterior a las elecciones.</p> <p>b) Las Corporaciones municipales se constituyen en sesión pública el vigésimo día posterior a la celebración de las elecciones, salvo que se hubiese presentado recurso contencioso electoral contra la proclamación de los Concejales electos, en cuyo supuesto se constituye el cuadragésimo día posterior a las elecciones.</p> <p>c) Las Corporaciones municipales se constituyen en sesión pública el trigésimo día posterior a la celebración de las elecciones, salvo que se hubiese presentado recurso contencioso electoral contra la proclamación de los Concejales electos, en cuyo supuesto se constituye el cuadragésimo día posterior a las elecciones.</p> <p>d) Las Corporaciones municipales se constituyen en sesión pública el cuadragésimo día posterior a la celebración de las elecciones en cualquier caso.</p>
<p>R5.- O art. 1 da (LBRL) establece que:</p> <p>a) Os Municipios son Entidades básicas da organización social do Estado e leitos inmediatos de participación cidadá nos asuntos públicos, que institucionalizan e xestionan con autonomía os intereses propios das correspondentes colectividades.</p> <p>b) Os Municipios son Entidades básicas da organización histórica do Estado e leitos inmediatos de participación cidadá nos asuntos públicos, que institucionalizan e xestionan con autonomía os intereses propios das correspondentes colectividades.</p> <p>c) Os Municipios son Entidades básicas da organización territorial do Estado e leitos inmediatos de participación cidadá nos asuntos públicos, que institucionalizan e xestionan con autonomía os intereses propios das correspondentes colectividades.</p> <p>d) Os Municipios son Entidades básicas da organización social e territorial do Estado e leitos inmediatos de participación cidadá nos asuntos públicos, que institucionalizan e xestionan con autonomía os intereses propios das correspondentes colectividades.</p>	<p>R5.- El art. 1 de la (LBRL) establece que:</p> <p>a) Los Municipios son Entidades básicas de la organización social del Estado y cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades.</p> <p>b) Los Municipios son Entidades básicas de la organización histórica del Estado y cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades.</p> <p>c) Los Municipios son Entidades básicas de la organización territorial del Estado y cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades.</p> <p>d) Los Municipios son Entidades básicas de la organización social y territorial del Estado y cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades.</p>